



ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/ ๗๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองนครนายก
จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

๒๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ของ สมศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการรับ-ส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ขอความร่วมมือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักรวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพภายนอก ครบกำหนด ๕ ปี เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ตามประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓ ที่กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี พร้อมประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบเพิ่มเติม และส่งให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เพื่อเตรียมประเมินต่อไป นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสามารถรองรับกับจำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่มีจำนวนมาก ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประสานความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการรับ-ส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสาร (e-SAR)

ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก มีโรงเรียนที่มีความพร้อมและรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ไปแล้ว จำนวน ๑๗ โรงเรียน เหลือโรงเรียนที่ยังไม่ได้ประเมินอีกจำนวน ๑๑๔ โรงเรียน แต่ระบบจัดเก็บเอกสาร (e-SAR) เป็นระบบเดียวกับระบบ AQA ของ สมศ. ซึ่งสามารถใช้เป็นระบบจัดเก็บ SAR ของทุกโรงเรียนได้ด้วย ดังนั้น จึงขอให้ทุกโรงเรียนในสังกัดดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของปีการศึกษา ๒๕๖๑ และดำเนินการจัดทำของปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ตามรูปแบบที่เขตพื้นที่ส่งให้แล้ว) โดยให้เป็นไฟล์เดียว

๒. นำส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมด้วยประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าสู่สารสนเทศการรับ-ส่งไฟล์ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่เรียกว่า ระบบจัดเก็บเอกสาร (e-SAR) รายละเอียดตามคู่มือการใช้งานฯ ที่แนบมานี้ ทั้งนี้ขอให้ส่งเข้าสู่ระบบฯ ตามกำหนดเวลาดังนี้

๑) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ นำส่งเข้าสู่ระบบฯ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

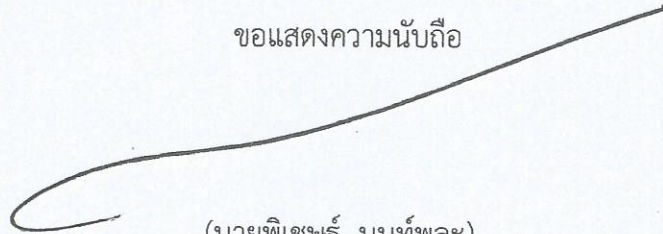
๒) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นำส่งเข้าสู่ระบบฯ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ (สำหรับผลการสอบ NT ชั้น ป.๓ ให้อัปโหลดอีกครั้งหลังจากประกาศผลแล้ว)

ในการนี้ ขอให้ทุกโรงเรียนใช้ ชื่อผู้ใช้งาน R00061 และรหัสผ่าน 65347 สำหรับการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ประเมินฯ จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อไป

/ . จึงเรียนมาเพื่อทราบ...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิเชษฐ์ นนทพละ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐๘๑ - ๒๕๕๗๑๑๘

วิสัยทัศน์ สพป.นครนายก

“วิชาการยอดเยี่ยม เต็มเปี่ยมคุณธรรม นำประชาธิปไตย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

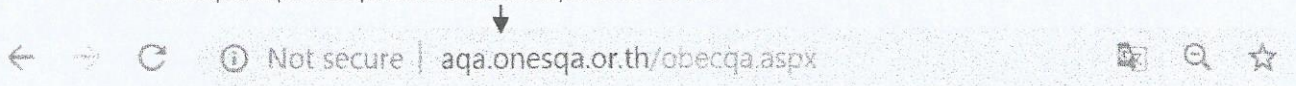
คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการรับส่งไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR)

การเข้าระบบ

Step 1 เปิดโปรแกรม Web Browser ได้แก่  เพื่อเข้าสู่ระบบฯ

Step 2 ป้อน URL ของระบบ คือ <http://aqa.onesqa.or.th/OBECQA.aspx>

ป้อน <http://aqa.onesqa.or.th/OBECQA.aspx> ลงในช่อง URL



Step 3 ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับและตัวเลข 4 หลัก จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

รับพิกัดแบบอัตโนมัติ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2562

**ระบบจัดเก็บเอกสาร (e-SAR)**
กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ

1 ป้อนชื่อผู้ใช้งาน : xxxxxxx

2 ป้อนรหัสผ่าน : xxxxxx

3 ป้อนตัวเลข 4 หลักที่แสดง ลงในช่องด้านล่าง

4 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

Login เข้าสู่ระบบ

ชื่อ/ชื่อเล่น : Username

รหัสผ่าน : *****

กรุณาใช้รหัสตัวเลข 4 หลักที่แสดงในช่องด้านล่าง

6 2 8 5

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ลืมรหัสผ่าน? ไม่สามารถใช้งานได้

The Office for National Education Standards and Quality Assessment (ONESQA)
Copyright © 2015. All Rights Reserved. All rights reserved.

หมายเหตุ: ระบบได้พัฒนากับระบบ AQA ของ ส.ม.ศ.

การปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา

Step 1 เมื่อเข้าสู่ระบบ จะพบข้อมูลสถานศึกษาในสังกัดของท่าน ให้คลิกที่ “ชื่อสถานศึกษา”

เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาแต่ละแห่งที่อยู่ในสังกัด

คลิกที่ “ชื่อสถานศึกษา” เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลสถานศึกษา

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	การประเมินภายนอก รอบที่ 5	SAR ปีการศึกษา 2561	ประเมินจากต้นสังกัด	สพฐ. สานักงอก	สมศ. 5 ดาว	หมายเหตุ
1	B01837 1010720063	โรงเรียนเทพศิรินทร์	แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จ. กรุงเทพมหานคร	อปุระหว่างการประเมิน	0.1 นก	0.1 นก	เห็นชอบ ไม่เกิน 50%	อปุระหว่างการประเมิน SAR ปีการศึกษา 2561	1 ข้อความ วันที่ 18/12/2562
2	B23834 1010720043	โรงเรียนเทพศิรินทร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร จ. กรุงเทพมหานคร	ยังไม่ประเมิน	0.1 นก	1.1 นก	เห็นชอบ ไม่เกิน 50%	อปุระหว่างการประเมิน SAR ปีการศึกษา 2561	2 ข้อความ
3	B24452 1010720062	โรงเรียนเทพศิรินทร์	แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร จ. กรุงเทพมหานคร	อปุระหว่างการประเมิน	0.1 นก	0.1 นก	เห็นชอบ ไม่เกิน 50%	อปุระหว่างการประเมิน SAR ปีการศึกษา 2561	0 ข้อความ
4	B28154 1010720046	โรงเรียนเทพศิรินทร์	แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร จ. กรุงเทพมหานคร	อปุระหว่างการประเมิน	1.1 นก	0.1 นก	เห็นชอบ ไม่เกิน 50%	อปุระหว่างการประเมิน SAR ปีการศึกษา 2561	0 ข้อความ
5	B30098 1010720078	โรงเรียนเทพศิรินทร์	แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร จ. กรุงเทพมหานคร	อปุระหว่างการประเมิน	1.1 นก	0.1 นก	เห็นชอบ ไม่เกิน 50%	อปุระหว่างการประเมิน SAR ปีการศึกษา 2561	0 ข้อความ

Step 2 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” แล้วพิมพ์ข้อมูลที่ถูกต้องในช่องด้านหลัง จากนั้น คลิกปุ่ม “ยืนยันการส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูลมาที่ สพฐ.

แก้ไขข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียด

รหัสสถานศึกษา : B01837

สาขา : ป้อมปราบศัตรูพ่าย

① คลิกปุ่ม “แก้ไข” ทำยฟิลต์ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ชื่อสถานศึกษา :	โรงเรียนเทพศิรินทร์	แก้ไข	โรงเรียนเทพศิรินทร์ (ทดสอบ)	ยกเลิก
ประเภท :	โรงเรียน	แก้ไข		
สังกัด :	กรุงเทพมหานคร	แก้ไข		
ปีการศึกษา :	2561	แก้ไข		
ระดับชั้นที่เปิดสอน :	ระดับชั้น 1 - 6	แก้ไข		
สถานภาพ :	ศึกษา	แก้ไข		
จำนวน นร. ทั้งหมด :	3000	แก้ไข		
จำนวนครูทั้งหมด :	163	แก้ไข		
เลขที่ :	1456	แก้ไข		
อีเมล :	000000@hotmai.com	แก้ไข		
โทรศัพท์ :	0 2223-378 0-2621-5501-2	แก้ไข		
โทรสาร :	0 2221-5501-2	แก้ไข		
โทรศัพท์เคลื่อนที่ :		แก้ไข		
หมายเหตุ :	ทดสอบการแก้ไข			

② พิมพ์ข้อมูลที่ถูกต้อง ลงในช่องด้านหลัง

③ คลิกปุ่ม “ยืนยันการส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูลมาที่ สพฐ.

ยืนยันการส่งข้อมูล

ยกเลิก

การส่งไฟล์รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

Step 1 เมื่อท่านต้องการจัดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเองมายัง สพร. ให้คลิกที่ “0 ไฟล์”

คอลัมน์ “SAR ปีการศึกษา 2561” ของสถานศึกษาที่ท่านต้องการจัดส่งไฟล์ SAR

คลิกที่ “0 ไฟล์” เพื่อแนบไฟล์ SAR

[illegible]

Step 2 คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเข้าสู่หน้าแนบไฟล์ SAR

(กรณีไม่มีปุ่ม “เพิ่ม” ให้ท่านเข้าไปกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา” ตามหัวข้อที่ผ่านมาก่อน)

คลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเข้าสู่หน้าแนบไฟล์

ไฟล์เอกสาร SAR ปี 2561

เพิ่ม	ลบ						
ระบบจำกัดการส่งได้เพียง PDF จำนวน 1 ไฟล์เท่านั้น (ขอความร่วมมือจัดส่งไฟล์ SAR เป็น PDF ไฟล์เดียว)							
ลำดับ	ชื่อไฟล์	ปีการศึกษา	ขนาดไฟล์	ประเภทไฟล์	ไฟล์แนบ	ผู้ปรับปรุงข้อมูล/ วันที่ปรับปรุง	
1							

Step 3 คลิกที่ปุ่ม “Browse” เพื่อเลือกไฟล์ จากนั้น เลือกปีการศึกษาของ SAR และกดปุ่ม “Upload”

❶ คลิก “Browse” เพื่อเลือกไฟล์แนบ

จัดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR)

Step 1 of 3 : เลือกไฟล์ที่ต้องการ

Step 2 of 3 : ตั้งชื่อไฟล์

Step 3 of 3 : จัดส่งไฟล์

Upload

ยกเลิก

Browse...

ไฟล์แนบเป็นไฟล์ .pdf หรือไฟล์รูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 12 MB เท่านั้น

SAR-2563-607307_โพสเรียนการสอนปี1

บริการศึกษา

② เลือก “ปีการศึกษา”

③ คลิกปุ่ม “Upload” เพื่อจัดส่งไฟล์

Step 4 เมื่อแนบไฟล์เสร็จสิ้น จะปรากฏรายการไฟล์ที่ท่านได้ทำการจัดส่ง

จึงถือว่าสถานศึกษานั้นจัดส่งไฟล์ไปยัง สพฐ. เรียบร้อยแล้ว

ไฟล์ SAR ที่ท่านได้จัดส่ง ตรวจสอบความถูกต้องโดยการคลิกไฟล์ที่แนบเข้ามา

เลือก	ชื่อไฟล์	ปีการศึกษา	ขนาดไฟล์	ประเภทไฟล์	ไฟล์แนบ	ผู้ปรับปรุงข้อมูล/ วันที่ปรับปรุง
☐	1 SAR-2563-B01837-โรงเรียนเทพศิรินทร์-1	2563	875 KB		แนบไฟล์-ตรวจสอบ SAR.pdf	สพฐ. เขต 1 (กรุงเทพมหานคร) 17/12/2562

หมายเหตุ

- เพื่อความถูกต้องของไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR) สถานศึกษา 1 แห่ง สามารถแนบไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR) ได้เพียง 1 ไฟล์เท่านั้น ดังนั้น กรณีที่ไฟล์ SAR มีจำนวนมากกว่า 1 ไฟล์ สถานศึกษาจะต้องทำการรวมไฟล์ก่อนนำเข้า
- กรุณาตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR) หลังการนำเข้าทุกครั้ง โดยคลิกไฟล์ที่แนบ

การแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม

กรณีที่ท่านต้องการให้ความเห็นหรือแจ้งข้อมูลของสถานศึกษายัง สพฐ. เช่น สถานศึกษาปิดดำเนินการ ยุบรวม หรือมีการเรียนร่วมกับสถานศึกษาอื่น ให้ท่านคลิกที่ “รูปสมุดโน้ต” ทำรายการชื่อโรงเรียนที่ท่านต้องการแจ้งข้อมูล

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	การประเมินภายนอก รอบที่ 5	SAR ปีการศึกษา 2562	SAR ปีการศึกษา 2563	จำนวน	สรุป ผลสัมฤทธิ์	สมศ. ด้านวิชาการ
1	001837	โรงเรียนเทศบาล 1	อำเภอเมืองบุรีรัมย์	โรงเรียนเทศบาล 1	1.1	1.1	0.1	โรงเรียนเทศบาล 1	โรงเรียนเทศบาล 1
2	823634	โรงเรียนเทศบาล 2	อำเภอเมืองบุรีรัมย์	โรงเรียนเทศบาล 2	2.1	2.1	0.1	โรงเรียนเทศบาล 2	โรงเรียนเทศบาล 2
3	624452	โรงเรียนเทศบาล 3	อำเภอเมืองบุรีรัมย์	โรงเรียนเทศบาล 3	3.1	3.1	0.1	โรงเรียนเทศบาล 3	โรงเรียนเทศบาล 3
4	829154	โรงเรียนเทศบาล 4	อำเภอเมืองบุรีรัมย์	โรงเรียนเทศบาล 4	4.1	4.1	0.1	โรงเรียนเทศบาล 4	โรงเรียนเทศบาล 4
5	820038	โรงเรียนเทศบาล 5	อำเภอเมืองบุรีรัมย์	โรงเรียนเทศบาล 5	5.1	5.1	0.1	โรงเรียนเทศบาล 5	โรงเรียนเทศบาล 5
6	830080	โรงเรียนเทศบาล 6	อำเภอเมืองบุรีรัมย์	โรงเรียนเทศบาล 6	6.1	6.1	0.1	โรงเรียนเทศบาล 6	โรงเรียนเทศบาล 6

คลิกที่ไอคอน “สมุดโน้ต”
เพื่อเพิ่มข้อมูลที่ต้องการแจ้ง

ไฟล์เอกสาร SAR

หมายเหตุ

เพิ่ม ลบ

ลำดับ

คลิกที่ “เพิ่ม”

เพื่อเพิ่มข้อมูลที่ต้องการแจ้ง

ปรับปรุงข้อมูล/วันที่ปรับปรุง

1

จำนวนรายการทั้งหมด : 1 รายการ

หมายเหตุ

รายละเอียด

กรอกข้อมูล

รายการที่ต้องการแจ้ง

กดที่ปุ่ม “บันทึก”

เพื่อส่งข้อมูลมายัง สพฐ.

หมายเหตุ

กรณีที่ท่านมีข้อสงสัยใด ๆ ท่านสามารถติดต่อสอบถามในวันและเวลาราชการ (8.30-16.30 น.) ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ สพฐ. เบอร์โทรศัพท์ 02-2885757
- เจ้าหน้าที่ สมศ. เบอร์โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 174, 175, 173