

ที่ ศธ ๐๔๐๕๓/๒๖๔๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ถนนสุวรรณศรี อำเภอเมืองนครนายก
จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลือ
อื่นใดทางการศึกษา (บัญชี ข,ค) ตามกระทรวง ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบเอกสารหลักฐานฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย ศูนย์การศึกษาพิเศษมหาจักรีสิรินธร ประจำจังหวัดนครนายก ให้โรงเรียนที่มีนักเรียนพิการ
เรียนรวมในสังกัดดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. บันทึกข้อมูลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ลงในโปรแกรม IEP Online และ
โปรแกรม SET ให้ถูกต้องตรงกัน

๒. นำส่งเอกสารเพื่อขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใด
ทางการศึกษา (บัญชี ข,ค) มายังศูนย์การศึกษาพิเศษมหาจักรีสิรินธร ประจำจังหวัดนครนายก ประกอบด้วย

๒.๑ แบบขอสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
(คป.๐๑)

๒.๒ สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ/เอกสารรับรองความพิการทางการแพทย์/เอกสาร
รับรองบุคคลของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการ (คป.๐๔)

๒.๔ แบบคัดกรองตามแบบกระทรวงศึกษาธิการ โดยดำเนินการคัดกรองแบบปีต่อปี

๒.๕ รายชื่อนักเรียนจบการศึกษาหรือจำหน่ายออกจากระบบ IEP Online

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ขอให้โรงเรียนที่มีนักเรียน
พิการเรียนรวมดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ และกรอกข้อมูลตามแบบตรวจสอบเอกสารฯที่ส่งมาพร้อมนี้
ให้แล้วเสร็จและส่งไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาจักรีสิรินธร จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ นนทพัลละ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐๙๒-๙๕๕๒๔๘๑ (สน.ชวนชื่น ทศนา)



ที่ ศธ (สถานศึกษา).....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งเอกสารหลักฐาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษหาจักรีสิรินธร ประจำจังหวัดนครนายก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอสั่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ
และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (คป.๐๑) จำนวน.....ฉบับ
๒. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล จำนวน.....ฉบับ
๓. สำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์ หรือเอกสาร
รับรองบุคคลของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการ จำนวน.....ฉบับ
๔. แบบคัดกรองตามกฎหมายฯ จำนวน.....ฉบับ
๕. ตารางรายชื่อนักเรียนขอส่งอำนวยความสะดวก สื่อฯ จำนวน.....ฉบับ

ตามความในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับแบบคำขอ
สั่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้คนพิการ
มีสิทธิในการขอรับเงินอุดหนุน ขอซื้อ และขอยืมเงินเพื่อรับหรือซื้อสั่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และ
ความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา นั้น

(สถานศึกษา).....ขอนำส่งเอกสารหลักฐาน รายละเอียด
ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้คนพิการแต่ละรายได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษาต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สถานศึกษา.....

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail :

