



ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/๓๕๑ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก  
ถนนสุวรรณศรี อำเภอเมืองนครนายก  
จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบาย “เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/๒๕๑๘  
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. มาตรการเร่งรัดพัฒนาการอ่าน การเขียน ฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ตัวอย่างแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบาย “เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้” โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากผลการคัดกรอง พบว่า ยังมีนักเรียนจำนวนหนึ่งมีผลการคัดกรอง อยู่ในระดับปรับปรุง นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ขอให้สถานศึกษาดำเนินการเร่งรัดพัฒนาการอ่านการเขียนของนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๒. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการคัดกรองการอ่านการเขียนของนักเรียน (ในระบบ E-MES) มาเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล โดยเน้นการสอนอ่านเพื่อความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ รวมทั้งการเขียนแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินระดับชาติ (NT , O-NET) และการประเมินระดับนานาชาติ (PISA) โดยส่งที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ติดตามการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้อย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดภาพความสำเร็จเป็นรูปธรรมตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ นนท์พละ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

(ร่าง)

มาตรการเร่งรัดพัฒนาการอ่านการเขียน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออกเขียนได้
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ อ่านคล่อง เขียนคล่อง
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓- ๖ มีความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์และเขียนแสดงความคิดเห็นได้
๔. นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ มีความสามารถพร้อมรับการประเมินในระดับนานาชาติ (PISA)
๕. ครูมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการอ่านเพื่อความเข้าใจ คิดวิเคราะห์ รวมทั้งการเขียนแสดงความคิดเห็น
๖. ครูมีความรู้ความเข้าใจการประเมินเพื่อพัฒนา (Formative Assessment) และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล
๗. สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

**แนวทางการดำเนินงานพัฒนาการอ่านการเขียน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก**

๑. สํารวจข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาการอ่านการเขียน (ข้อมูลจากระบบ e-MES) แล้วจัดทำเป็นสารสนเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำ / จัดหาสื่อส่งเสริมการอ่าน แบบฝึกหัดสำหรับการสอนซ่อมเสริมแล้ว จัดส่งให้สถานศึกษา
๓. กำหนดมาตรการ/แนวการปฏิบัติในการส่งเสริมให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ให้สถานศึกษาดำเนินการ
๔. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการและแนวปฏิบัติของสถานศึกษาพร้อมสรุปผลการนิเทศ
๕. จัดอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครู
๖. จัดกิจกรรมประกวด ได้แก่
  - ๖.๑ ประกวดแข่งขันทักษะภาษาไทยระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อคัดเลือกตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเข้าแข่งขันในระดับประเทศ
  - ๖.๒ ประกวดวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และให้จัดแสดงผลงาน
๗. ประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียนของนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3



**แนวทางการดำเนินงานพัฒนาการอ่านการเขียน  
ระดับโรงเรียน**

๑. โรงเรียนประกาศนโยบายขับเคลื่อนการศึกษาที่เน้นให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย ตามนโยบาย “เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้” แก่คณะครู กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองตลอดทั้งผู้เกี่ยวข้อง

๒. โรงเรียนพิจารณาครูที่มีความรู้ ความสามารถ ใจดี รักเด็กเสียสละ ทุ่มเท ขยันสอน ไม่ทิ้งห้องเรียนให้สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และจัดหาครูพิเศษสอนกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ (ถ้ามี)

๓. โรงเรียนดำเนินการคัดกรองนักเรียน โดยใช้เครื่องมือจากสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และรายงานผ่านทางระบบการติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)

- ภาคเรียนที่ ๑ คัดกรองและรายงานผล ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- ภาคเรียนที่ ๒ คัดกรองและรายงานผลภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. คุณครูประจำชั้นจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล ว่านักเรียนแต่ละคนมีจุดอ่อน จุดแข็งในเรื่องการอ่าน การเขียน อย่างไร \*

๕. คุณครูประจำชั้นวิเคราะห์หาสาเหตุของการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ของนักเรียนที่อยู่ในระดับปรับปรุงได้แก่ ยังไม่รู้จักพยัญชนะ สระประสม และ/หรือ วรรณยุกต์บางรูป ผันวรรณยุกต์ไม่ได้ ยังสะกดคำไม่ได้ อ่านคำที่ประสมในแม่ ก กา ไม่ได้ คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราตัวสะกด คำที่มีตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา คำที่มีสระลดรูป คำควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีตัวกรันต์ เป็นต้น กลุ่มที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และกลุ่มสื่อสารไม่ได้

๖. โรงเรียนมอบหมายให้ครูประจำชั้น/ครูที่เกี่ยวข้องร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนานักเรียน โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย รวมทั้งจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคนิควิธีการที่เหมาะสม ได้แก่ กิจกรรมภาษาพาเพลิน กิจกรรมสอนซ่อมเสริม กิจกรรมฝึกหัดอ่านและเขียน แบบฝึกพัฒนาการอ่านจับใจความเป็นต้น

๗. คุณครูดำเนินการสอนโดยใช้กิจกรรม และสื่อการสอนที่หลากหลาย เช่น แบบฝึก เกม เพลง เป็นต้น

๘. ผู้บริหารโรงเรียน นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมยกย่องชมเชยเสริมแรง ให้กำลังใจ เผยแพร่ผลงานและความดีของครูผู้สอนที่สามารถแก้ไขปัญหาของนักเรียนจนเกิดคุณภาพเชิงประจักษ์

๙. ประชุมโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) รายงานความก้าวหน้าต่อคณะครู ผู้ปกครอง ทุกเดือน

๑๐. รายงานความก้าวหน้าต่อผู้ปกครองและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ตามระยะเวลาที่กำหนด

## แนวทางการดำเนินงานระดับห้องเรียน(ครูผู้สอน)

๑. ศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาด้านการอ่าน การเขียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล แล้วจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ แสดงจำนวนนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
๒. จัดทำแผนพัฒนาการอ่าน การเขียนเพื่อพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลตามสภาพปัญหา
๓. จัดบรรยากาศห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการอ่านการเขียน เช่น จัดป้ายนิเทศส่งเสริมการอ่าน มุมหนังสือ เป็นต้น
๔. สร้างนวัตกรรม/จัดหา/จัดทำสื่อ แบบฝึก แล้วนำมาใช้พัฒนาการอ่าน การเขียน
๕. มีการเตรียมการสอน ดังนี้
  - ๕.๑ ศึกษาหลักสูตร โครงสร้าง มาตรฐาน ตัวชี้วัด
  - ๕.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลทุกวัน
  - ๕.๓ เตรียมสื่อการเรียนการสอน
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอนซ่อมเด็กอ่อน สอนเสริมเด็กเก่ง กระตุ้นเด็กปานกลาง และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสามารถสื่อสารได้ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น
  - ๖.๑ อ่านคำใหม่-คำยากพร้อมความหมายทุกวัน (จำนวนคำตามดุลยพินิจของครูผู้สอน)
  - ๖.๒ เขียนตามคำบอกคำใหม่-คำยาก
  - ๖.๓ คัดลายมือ
  - ๖.๔ ฝึกเขียนเรื่องจากภาพ
  - ๖.๕ ฝึกการอ่านจับใจความ
  - ๖.๖ ฝึกการอ่านคิดวิเคราะห์ฯลฯ
๗. ให้นักเรียนฝึกฝนการอ่าน การเขียน เป็นการบ้าน เช่น อ่านนิทานแล้วตั้งคำถามจากเนื้อเรื่อง ฯลฯ
๘. สังเกต ตรวจสอบ ประเมินพัฒนาการนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเป็นระยะ
๙. บันทึก สรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง

(ตัวอย่าง ปก)



แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย  
ให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง

ภาพโรงเรียน/ อื่นๆ

โรงเรียน.....

ศูนย์พัฒนาการศึกษา.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งได้กำหนดนโยบายสำคัญให้นักเรียนทุกระดับชั้นอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง และสื่อสารได้ เพื่อเป็นการวางรากฐานในการเรียนรู้ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการศึกษาที่เน้นให้ความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย ตามนโยบาย “เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้” ซึ่งเป็นการพัฒนาเด็กและเยาวชนซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นพลเมืองที่พร้อมสมบูรณ์ สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข

โรงเรียน..... ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมการอ่าน การเขียนให้บังเกิดผลสำเร็จและยั่งยืน อีกทั้งเป็นการตอบสนองจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการอ่าน การเขียนระดับโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยได้รับความร่วมมือจากครูผู้สอน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปฏิบัติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาดังกล่าวจะเป็นแนวทางในการดำเนินงานสู่การพัฒนาการอ่าน การเขียนของนักเรียนอย่างยั่งยืนและเกิดคุณภาพเชิงประจักษ์ต่อไป

โรงเรียน.....

(ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)





## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมา

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรม การงาน และดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจัย และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ภาษาไทยเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนเกิดความชำนาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อนำไปใช้ในชีวิตรจริง การอ่านและการเขียนมีความสำคัญอย่างมากที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน

จากการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านออก เขียนได้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก พบว่า โรงเรียนยังมีนักเรียนจำนวนหนึ่งที่มีผลการอ่านและการเขียนต่ำกว่ามาตรฐาน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน เพื่อพัฒนาให้นักเรียนกลุ่มดังกล่าวมีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่องโดยได้มีการวางแผนในระยะเร่งด่วน และระยะยาว ในการตรวจสอบและคัดกรองการอ่านของนักเรียน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านรายบุคคล สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาการอ่านและเขียนไม่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด ส่วนในระยะยาวได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อสนองต่อจุดเน้นและแนวนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นข้อมูลสารสนเทศ สำหรับครูผู้สอน ผู้ปกครองนักเรียน ศึกษานิเทศก์และตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนนำไปใช้ในการพัฒนาการอ่าน การเขียนของนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ เห็นความสำคัญ มีความตระหนักและรับผิดชอบในการเร่งรัดให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง อย่างยั่งยืน
๒. เพื่อให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

(ปรับได้ตามบริบทโรงเรียน)

## เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ เห็นความสำคัญ มีความตระหนักและรับผิดชอบในการเร่งรัดให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องได้อย่างยั่งยืน
๒. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

(ปรับได้ตามบริบทโรงเรียน)

## วิสัยทัศน์

โรงเรียน..... มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะภาษาไทย ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง อ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องทุกคน ภายในปีการศึกษา ..... อีกทั้งสามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างคล่องแคล่ว และใช้ภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม

(ปรับได้ตามบริบทโรงเรียน)

## พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาให้อ่านออก เขียนได้ ทุกคนตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล
๒. ส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนคัดลายมือได้ถูกต้องและสวยงาม
๔. ส่งเสริมและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยให้สูงขึ้น
๕. ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมอนุรักษ์มรดกทางภาษาไทย

(ปรับได้ตามบริบทโรงเรียน)

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

### ๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน.....อำเภอ..... จังหวัด  
 นครนายก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครนายก มีพื้นที่เขตบริการทางการศึกษา จำนวน  
 .....หมู่บ้าน คือ .....  
 จัดการศึกษาใน ระดับ.....  
 ชื่อผู้บริหารโรงเรียน ..... โทร.....  
 จำนวนนักเรียน .....คน ครู.....คน

### ๒.๑.๑ ข้อมูลห้องเรียน

ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู	หมายเหตุ
อนุบาล ๑				
อนุบาล ๒				
ป.๑				
ป.๒				
ป.๓				
ป.๔				
ป.๕				
ป.๖				
ม.๑				
ม.๒				
ม.๓				
รวม				

### สภาพสังคมของชุมชนรอบโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๒.๑.๒ ข้อมูลครูผู้สอนภาษาไทย

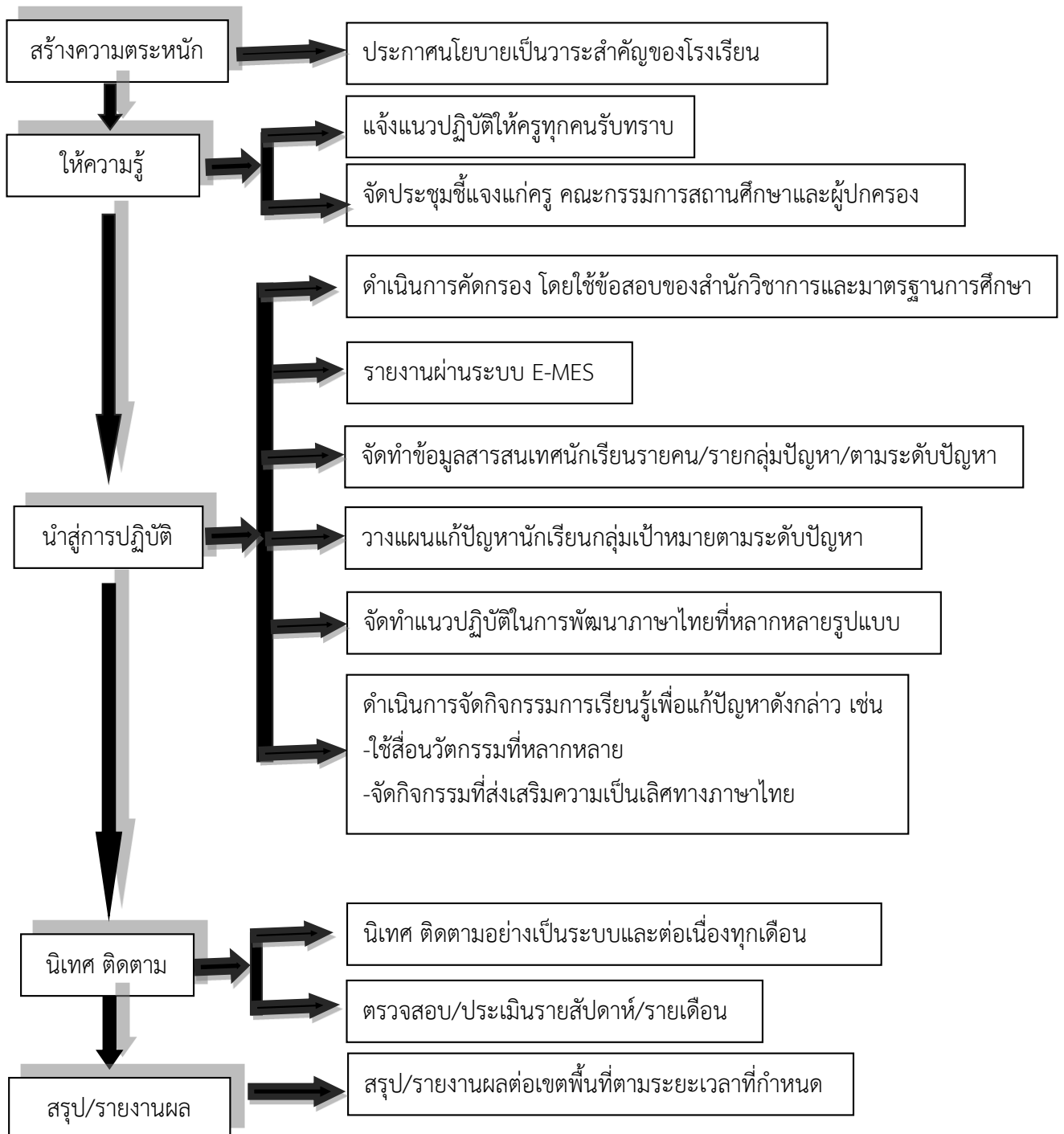
ชั้น	ชื่อ-สกุลครูสอนภาษาไทย	วิชาเอก	ประสบการณ์การสอนภาษาไทย(ปี)	หมายเลขโทรศัพท์
ป.๑				
ป.๒				
ป.๓				
ป.๔				
ป.๕				
ป.๖				
ม.๑				
ม.๒				
ม.๓				

## ส่วนที่ ๓

## กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ของ โรงเรียน..... มีขั้นตอน ดังนี้

การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ระดับโรงเรียน



( ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ )

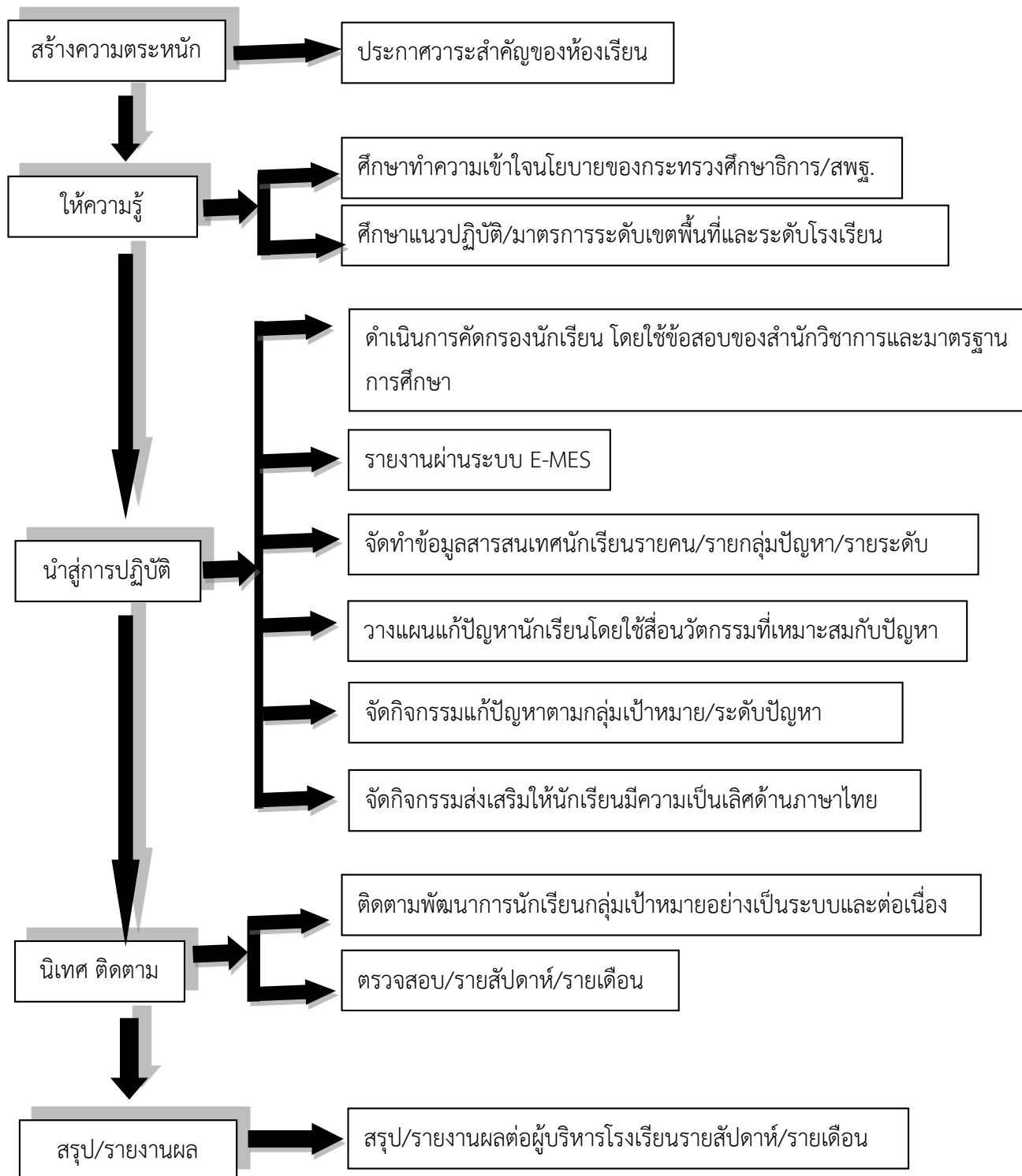


## แนวปฏิบัติระดับโรงเรียน/ผู้บริหารโรงเรียน

๑. โรงเรียนประกาศนโยบายขับเคลื่อนการศึกษาที่เน้นให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย ตามนโยบาย “เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้” แก่คณะครู กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองตลอดทั้งผู้เกี่ยวข้อง
๒. โรงเรียนพิจารณาครูที่มีความรู้ ความสามารถ ใจดี รักเด็กเสียสละ ทุ่มเท ขยันสอน ไม่ทิ้งห้องเรียนให้สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และจัดหาครูพิเศษสอนกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ (ถ้ามี)
๓. โรงเรียนดำเนินการคัดกรองนักเรียน โดยใช้เครื่องมือจากสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และรายงานผ่านทางระบบการติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)
  - ภาคเรียนที่ ๑ คัดกรองและรายงานผล ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
  - ภาคเรียนที่ ๒ คัดกรองและรายงานผลภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. ให้คุณครูประจำชั้นจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล ว่านักเรียนแต่ละคนมีจุดอ่อน จุดแข็งในเรื่องการอ่าน การเขียน อย่างไร
๕. ให้คุณครูประจำชั้นวิเคราะห์สาเหตุของการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ของนักเรียนที่อยู่ในระดับปรับปรุงได้แก่ ยังไม่รู้จักพยัญชนะ สระประสม และ/หรือ วรรณยุกต์บางรูป ผันวรรณยุกต์ไม่ได้ ยังสะกดคำไม่ได้ อ่านคำที่ประสมในแม่ ก กา ไม่ได้ คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราตัวสะกด คำที่มีตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา คำที่มีสระลดรูป คำควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีตัวการ์นต์ เป็นต้น กลุ่มที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และกลุ่มสื่อสารไม่ได้
๖. โรงเรียนมอบหมายให้ครูประจำชั้น/ครูที่เกี่ยวข้องร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนานักเรียน เห็นความสำคัญของการประเมินเพื่อพัฒนา (Formative Assessment) และนำผลการประเมินหรือคัดกรองไปใช้ในการพัฒนานักเรียนรายบุคคล รวมทั้งจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคนิควิธีการที่เหมาะสม ได้แก่ กิจกรรมภาษาพาเพลิน กิจกรรมสอนซ่อมเสริม กิจกรรมฝึกหัดอ่านและเขียน แบบฝึกพัฒนาการอ่านจับใจความ เป็นต้น
๗. ให้คุณครูดำเนินการสอนโดยใช้กิจกรรม และสื่อการสอนที่หลากหลาย เช่น แบบฝึก เกม เพลง เป็นต้น
๘. ผู้บริหารโรงเรียน นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมยกย่องชมเชยเสริมแรง ให้กำลังใจ เผยแพร่ผลงานและความดีของครูผู้สอนที่สามารถแก้ไขปัญหานักเรียนจนเกิดคุณภาพเชิงประจักษ์
๙. ประชุมโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย
๑๐. รายงานความก้าวหน้าต่อผู้ปกครองและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ตามระยะเวลาที่กำหนด

( ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ )

## การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ระดับห้องเรียน



( ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ )

## แนวปฏิบัติระดับห้องเรียน/ครูประจำชั้น

๑. ศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาด้านการอ่าน การเขียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล แล้วจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ แสดงจำนวนนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
  ๒. จัดทำแผนพัฒนาการอ่าน การเขียนเพื่อพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลตามสภาพปัญหา โดยนำผลจากการประเมินหรือการคัดกรองไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียน
  ๓. จัดบรรยากาศห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการอ่านการเขียน เช่น จัดป้ายนิเทศส่งเสริมการอ่าน มุมหนังสือ เป็นต้น
  ๔. สร้างนวัตกรรม/จัดหา/จัดทำสื่อ แบบฝึก แล้วนำมาใช้พัฒนาการอ่าน การเขียน
  ๕. มีการเตรียมการสอน ดังนี้
    - ๕.๑ ศึกษาหลักสูตร โครงสร้าง มาตรฐาน ตัวชี้วัด
    - ๕.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลทุกวัน
    - ๕.๓ เตรียมสื่อการเรียนการสอน
  ๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอนซ่อมเด็กอ่อน สอนเสริมเด็กเก่ง กระตุ้นเด็กปานกลาง และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสามารถสื่อสารได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น
    - ๖.๑ อ่านคำใหม่-คำยากพร้อมความหมายทุกวัน (วันละ 4-5 คำ)
    - ๖.๒ เขียนตามคำบอกคำใหม่-คำยาก (สัปดาห์ละครั้ง)
    - ๖.๓ คัดลายมือ
    - ๖.๔ ฝึกเขียนเรื่องจากภาพ
    - ๖.๕ ฝึกการอ่านจับใจความ
    - ๖.๖ ฝึกการอ่านคิดวิเคราะห์
- ฯลฯ
๗. ให้นักเรียนฝึกฝนการอ่าน การเขียน เป็นการบ้าน เช่น อ่านนิทานแล้วตั้งคำถามจากเนื้อเรื่อง ฯลฯ
  ๘. สังเกต ตรวจสอบ ประเมินพัฒนาการนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเป็นระยะ
  ๙. บันทึก สรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง
- กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ มีดังนี้**

**โรงเรียน.....**ได้ดำเนินการพัฒนานักเรียนด้านการอ่าน การเขียนให้กับนักเรียนที่มีปัญหาการอ่าน การเขียนต่ำกว่ามาตรฐานด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับระดับปัญหาของนักเรียนแต่ละคน ดังนี้

๑. กิจกรรมฝึกการอ่านแจกลูกคำ นำสู่การอ่านออก
๒. เกม เช่น.....
๓. เพลง เช่น.....
๔. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน การเขียน
๕. กิจกรรมขยับกาย ขยายสมอง

ฯลฯ

( ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ )

## กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถด้านทักษะภาษาไทย มีดังนี้

๑. การนำเสนอภาษาไทยวันละคำกิจกรรมหน้าเสาธง
๒. การเขียนจดหมาย เขียนเรียงความ
๓. กิจกรรมอาชยานประสานใจ ให้รักษ์บทกลอน
๔. กิจกรรมฝึกการอ่านทำนองเสนาะ ให้ไพเราะจับใจ
๕. กิจกรรม เขียน 5 คำนำแต่งประโยค
๖. กิจกรรมค่ายวิชาการ อ่านออกเขียนได้
๗. กิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกวัน

ฯลฯ

( ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ )

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๔  
วิเคราะห์และแก้ปัญหาให้นักเรียนเป็นรายบุคคล

นักเรียนที่มีปัญหาการอ่านการเขียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือที่ใช้แก้ปัญหา



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือ ที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือ ที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือ ที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือ ที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือ ที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือ ที่ใช้แก้ปัญหา

ปัญหาของครูผู้สอน

โรงเรียน.....ชั้น.....

สาระที่ ๑ การอ่าน

ด้านวิธีการสอน

.....

.....

ด้านสื่อ / การใช้สื่อ

.....

.....

ด้านการวัดและประเมินผล

.....

.....

อื่น ๆ

.....

.....

สาระที่ ๒ การเขียน

ด้านวิธีการสอน

.....

.....

ด้านสื่อ / การใช้สื่อ

.....

.....

ด้านการวัดและประเมินผล

.....

.....

อื่น ๆ

.....

.....

## สาระที่ ๓ การฟัง การดู การพูด

 ด้านวิธีการสอน

---

---

 ด้านสื่อ / การใช้สื่อ

---

---

 ด้านการวัดและประเมินผล

---

---

 อื่น ๆ

---

---

## สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา

 ด้านวิธีการสอน

---

---

 ด้านสื่อ / การใช้สื่อ

---

---

 ด้านการวัดและประเมินผล

---

---

 อื่น ๆ

---

---

## สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

ด้านวิธีการสอน

---

---

ด้านสื่อ / การใช้สื่อ

---

---

ด้านการวัดและประเมินผล

---

---

อื่น ๆ

---

---



สื่อ เครื่องมือแก้ปัญหาการอ่านการเขียน (แนบตัวอย่างเอกสารสื่อ เครื่องมือ)

## ภาคผนวก

### แนบ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการอ่านการเขียน
- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน การเขียน
- รูปภาพการประชุมครู นักเรียน ภาพการจัดกิจกรรม
- ผลงานนักเรียนด้านการอ่านการเขียน

ฯลฯ