

ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/๑๑๑๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองนครนายก
จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินงานตามจุดเน้น

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือ สพ.น.นครนายกที่ ศธ ๐๔๐๕๗/๕๓๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เกณฑ์การประเมิน Best Practice	จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือดำเนินการตามจุดเน้น	จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้จัดส่งแนวทางการปฏิบัติให้ผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการเพื่อบรรลุจุดเน้นและตัวชี้วัดคุณภาพ ไปแล้วนั้น ในการปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะดำเนินการต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การประกวด Best Practice ซึ่งทุกโรงเรียนจะต้องค้นหากิจกรรมเด่นของตนเองที่สอดคล้องกับ ๖ จุดเน้น อย่างน้อยโรงเรียนละ ๑ กิจกรรม แล้วจัดทำเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ตามเกณฑ์การประเมิน Best Practice ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งมายัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. การประเมินห้องเรียนคุณภาพ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานห้องเรียนคุณภาพ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. การประเมินคุณภาพตามจุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกกำหนดระยะเวลาการประเมินระหว่างเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดการประเมินจากเอกสารคู่มือการประเมินตามจุดเน้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี ขามประไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร ๐๙๗-๒๔๗๓๑๘๔

แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ

ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

โรงเรียน.....ชั้น.....

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				รายละเอียดเพิ่มเติม
		4	3	2	1	
1	ด้านกายภาพ					
	1.1 มีสัญลักษณ์สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
	1.2 มีข้อตกลงที่นักเรียนร่วมกันกำหนดขึ้น ในการปฏิบัติในห้องเรียน					
	1.3 มีตารางสอน/ตารางเรียนที่เป็นปัจจุบัน					
	1.4 ห้องเรียนมีสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนรู้					
	1.5 มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของนักเรียนเป็น ปัจจุบัน					
	1.6 ห้องเรียนสะอาด สวยงาม ปลอดภัย					
	1.7 บรรยากาศในห้องเรียนน่าเรียน					
2	ด้านพฤติกรรมนักเรียน					
	2.1 การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบของโรงเรียน					
	2.2 มีส่วนร่วมในการดูแล รักษาความ สะอาดของห้องเรียน อาคารเรียน อาคาร ประกอบสถานที่ บริเวณทั่วไป					
	2.3 มีสัมมาคารวะ ยิ้มไหว้ทักทายแขกผู้มา เยือนด้วยความสุภาพ เรียบร้อย					
	2.4 มีพฤติกรรมการเรียนรู้อย่างมีความสุข เช่น ให้ความร่วมมือ สนุกสนาน กระตือรือร้น กล้าแสดงออก					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				รายละเอียดเพิ่มเติม
		4	3	2	1	
	2.5 ประพฤติ ปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของ ห้องเรียน					
3	ด้านงานประจำชั้น					
	3.1 มีหลักฐานงานธุรการประจำชั้นครบ เป็นปัจจุบัน ได้แก่ แบบ ปพ.ต่าง ๆ					
	3.2 มีแฟ้มข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล					
	3.3 มีการจัดระบบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและ สามารถนำมาใช้ได้จริง					
	3.4 มีแผนดำเนินการส่งเสริมและช่วยเหลือ นักเรียน					
	รวม					

สรุป ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

คะแนน 52 – 64	หมายถึง	มีผลการประเมินในระดับ ดีมาก
คะแนน 45 – 51	หมายถึง	มีผลการประเมินในระดับ ดี
คะแนน 38 – 44	หมายถึง	มีผลการประเมินในระดับ พอใช้
คะแนน 38 ลงมา	หมายถึง	มีผลการประเมินในระดับ ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี..... ที่ประเมิน	วัน/เดือน/ปี..... ที่ประเมิน	วัน/เดือน/ปี..... ที่ประเมิน

เกณฑ์การประกวด

ประเด็นการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑. ความสำคัญของ “แนวปฏิบัติที่ดี” | ๒๐ คะแนน |
| ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการ | ๑๕ คะแนน |
| ๓. กระบวนการดำเนินงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ | ๒๕ คะแนน |
| ๕. การเผยแพร่ | ๑๐ คะแนน |
| ๖. ปัจจัยความสำเร็จ | ๑๐ คะแนน |

เกณฑ์ตัดสิน

การพิจารณาคะแนนรวมทุกรายการ มีเกณฑ์คุณภาพผลงาน ดังนี้

- ◆ ผลงานระดับคุณภาพดีเยี่ยม คะแนนตั้งแต่ ๘๐ ขึ้นไป
- ◆ ผลงานระดับคุณภาพดี คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙
- ◆ ผลงานระดับผ่านเกณฑ์ คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๖๙

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	ร่องรอย/หลักฐาน
๑	ความสำคัญของ “แนวปฏิบัติที่ดี” (๒๐ คะแนน)	๑. ระบุสภาพปัญหาความต้องการ หรือเหตุผลความจำเป็นที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนที่ต้องการพัฒนาเป็น “แนวปฏิบัติที่ดี” ในด้านที่ระบุไว้ได้ชัดเจน ๒. มีการจัดลำดับความสำคัญหรือความต้องการพัฒนาและมีหลักฐานอ้างอิง ๓. มีแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการ ในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่ พัฒนา ๔. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน	- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ได้ ๒๐ คะแนน - เขียนครอบคลุมทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ ๑๕ คะแนน - เขียนครอบคลุมทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ ๑๐ คะแนน - เขียนไม่ครบทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจน ได้ ๕ คะแนน	- รายงาน - การวิเคราะห์ข้อมูล
๒	วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการดำเนินงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” ได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ได้ ๑๕ คะแนน	- รายงาน

ข้อ	ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	ร่องรอย/ หลักฐาน
	“แนวปฏิบัติที่ดี” (๑๕ คะแนน)	๒. วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย สอดคล้องกับสภาพปัญหา หรือความต้องการของผู้เรียน ๓. วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย สอดคล้องกับสภาพปัญหา หรือความต้องการของสถานศึกษา ๔. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ ๑๐ คะแนน - เขียนไม่ครบทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจนทุกประเด็น ได้ ๕ คะแนน	
๓	กระบวนการ ดำเนินงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” (๒๐ คะแนน)	๑. มีกระบวนการ วิธีการ หรือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน ขั้นตอนการนำไปใช้ และการพัฒนา “แนวปฏิบัติที่ดี” ในด้านนั้น ๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ๒. มีการนำเสนอเป็นรูปแบบ (Model) อย่างชัดเจนเป็นแบบอย่างได้ ๓. มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่ออกแบบไว้ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๔. สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ มีความริเริ่มสร้างสรรค์	- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ได้ ๒๐ คะแนน - เขียนครอบคลุมทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ ๑๕ คะแนน - เขียนไม่ครบทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ ๑๐ คะแนน - เขียนไม่ครบทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจนทุกประเด็น ได้ ๕ คะแนน	- รายงาน - กำหนดอัตลักษณ์ของโรงเรียน สถานศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ - มีคุณธรรม เป้าหมาย - กระบวนการ วิธีการ ขั้นตอน ในการดำเนินงาน เพื่อบรรลุตาม คุณธรรมเป้าหมาย

ข้อ	ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	ร่องรอย/ หลักฐาน
๔	ผลการ ดำเนินการและ ประโยชน์ที่ได้รับ “แนวปฏิบัติที่ ดี” (๒๕ คะแนน)	๑. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายโดยมีหลักฐานหรือข้อมูล ประกอบ ๒. ผลสำเร็จของการดำเนินการมี คุณค่าและเป็นประโยชน์ส่งผลต่อ การพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และ ชุมชน ๓. ผลสำเร็จของการดำเนินงานเป็น การแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน ได้ ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย อย่างครบถ้วน ๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง โรงเรียนชุมชน หรือสถานศึกษาอื่นๆ เชิงประจักษ์	- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตามรายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ได้ ๒๕ คะแนน -เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ ๒๐ คะแนน - เขียนไม่ครบทุกข้อและมีแนว ทางการเขียนตามรายละเอียดไม่ ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ ๑๕ คะแนน - เขียนไม่ครบทุกข้อและมีแนว ทางการเขียนตามรายละเอียดไม่ ถูกต้องและไม่ชัดเจนทุกประเด็น ได้ ๑๐ คะแนน	-รายงาน

ข้อ	ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	ร่องรอย/ หลักฐาน
๕	การเผยแพร่ “แนวปฏิบัติที่ดี” (๑๐ คะแนน)	๑. มีการเผยแพร่ หรือได้รับการ ยอมรับ ในระดับโรงเรียน ๒. มีการเผยแพร่ หรือได้รับการ ยอมรับ ในระดับชุมชน ๓. มีการเผยแพร่ หรือได้รับการ ยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานอื่น	- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตามรายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ได้ ๑๐ คะแนน - เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ ๗ คะแนน - เขียนไม่ครบทุกข้อและมีแนว ทางการเขียนตามรายละเอียดไม่ ถูกต้องและชัดเจนบาง ประเด็น ได้ ๕ คะแนน - เขียนไม่ครบทุกข้อและมีแนว ทางการเขียนตามรายละเอียดไม่ ถูกต้องและไม่ชัดเจนทุก ประเด็น ได้ ๓ คะแนน	-รายงาน
๖	ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)	๑. มีบุคลากรที่รับผิดชอบ และ การบริหารจัดการที่ช่วยให้งาน ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยมีการพัฒนาผลงานอย่าง ต่อเนื่อง ๒. มีทรัพยากร สนับสนุนให้งาน ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยมีการพัฒนาผลงานอย่าง ต่อเนื่อง	- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตามรายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ได้ ๑๐ คะแนน - เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ ๗ คะแนน - เขียนไม่ครบทุกข้อและมีแนว ทางการเขียนตามรายละเอียดไม่ ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ ๕ คะแนน - เขียนไม่ครบทุกข้อและมีแนว ทางการเขียนตามรายละเอียดไม่ ถูกต้องและไม่ชัดเจนทุก ประเด็น ได้ ๓ คะแนน	-รายงาน

หมายเหตุ ผลงานที่จัดส่งต้องเป็นผลงานของตนเอง ไม่ลอกเลียนแบบผลงานของบุคคลอื่น