



คู่มือ

# การปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา  
(ฉบับปรับปรุง กรกฎาคม 2563)



เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 10/2563  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

**คู่มือ**

**การปฏิบัติงาน**

**กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**ฉบับปรับปรุง กรกฎาคม 2563**

**เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 10/2563**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจประจำกลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และงานธุรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานที่รับผิดชอบตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากนโยบาย ภารกิจตามจุดเน้นสำนักงาน รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและ การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้ง ในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย แนวคิด งานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงานและการจัดวาง บุคลากร การมอบหมายงาน และแนวปฏิบัติราชการการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายกได้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์และ ผู้สนใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

(นายพิเชษฐ์ นนทพละ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก

กรกฎาคม 2563

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 : บทนำ	1
แนวคิด กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
ส่วนที่ 2 : บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	2
งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	2
ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	2
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ.....	4
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	21
ส่วนที่ 3 : การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากรฯ	24
การจัดการศึกษาตามภารกิจทั้ง 6 กลุ่ม.....	24
ภารกิจงานกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	26
ภารกิจงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาศูนย์ฯ.....	26
การมอบหมายงานหน้าที่ปฏิบัติรายบุคคล.....	27
ส่วนที่ 4 : แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ	38
แนวปฏิบัติราชการ.....	38
การรายงานผลการปฏิบัติราชการ.....	39
ส่วนที่ 5 : รูปแบบการนิเทศ และกระบวนการนิเทศฯ	41
รูปแบบการนิเทศ.....	41
เป้าหมาย.....	41
กรอบแนวคิดกระบวนการนิเทศการศึกษา.....	43
บรรณานุกรม.....	48
ภาคผนวก.....	49
คณะผู้จัดทำ.....	56

ส่วนที่ 1  
บทนำ

**แนวคิด กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา**

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งใน ระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และ ภารกิจของศึกษานิเทศก์

## ส่วนที่ 2

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

#### 1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานิเทศก์ทุกคนปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
2. การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
3. การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป
4. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### 2. ภารกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและ การประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การจัดการกระบวนการเรียนรู้อการสอน และการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย ด้านความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำแผนนโยบายและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาคิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมิน หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐานและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อม รับการประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของ การศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียน เป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัย ไปใช้โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนา การเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียน การสอนดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธี การนำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### 3. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครนายก เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาวัฒนธรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพขอบข่ายภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย 6 กลุ่มงาน กับอีก 1 งาน ดังนี้

#### 1. งานธุรการ

#### 2. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

2.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

2.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

#### 3. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

3.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

3.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

3.4 งานทดสอบทางการศึกษา



**4. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**

- 4.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 4.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

**5. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา**

- 5.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 5.2 งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาชั้น  
พื้นฐานของสถานศึกษา

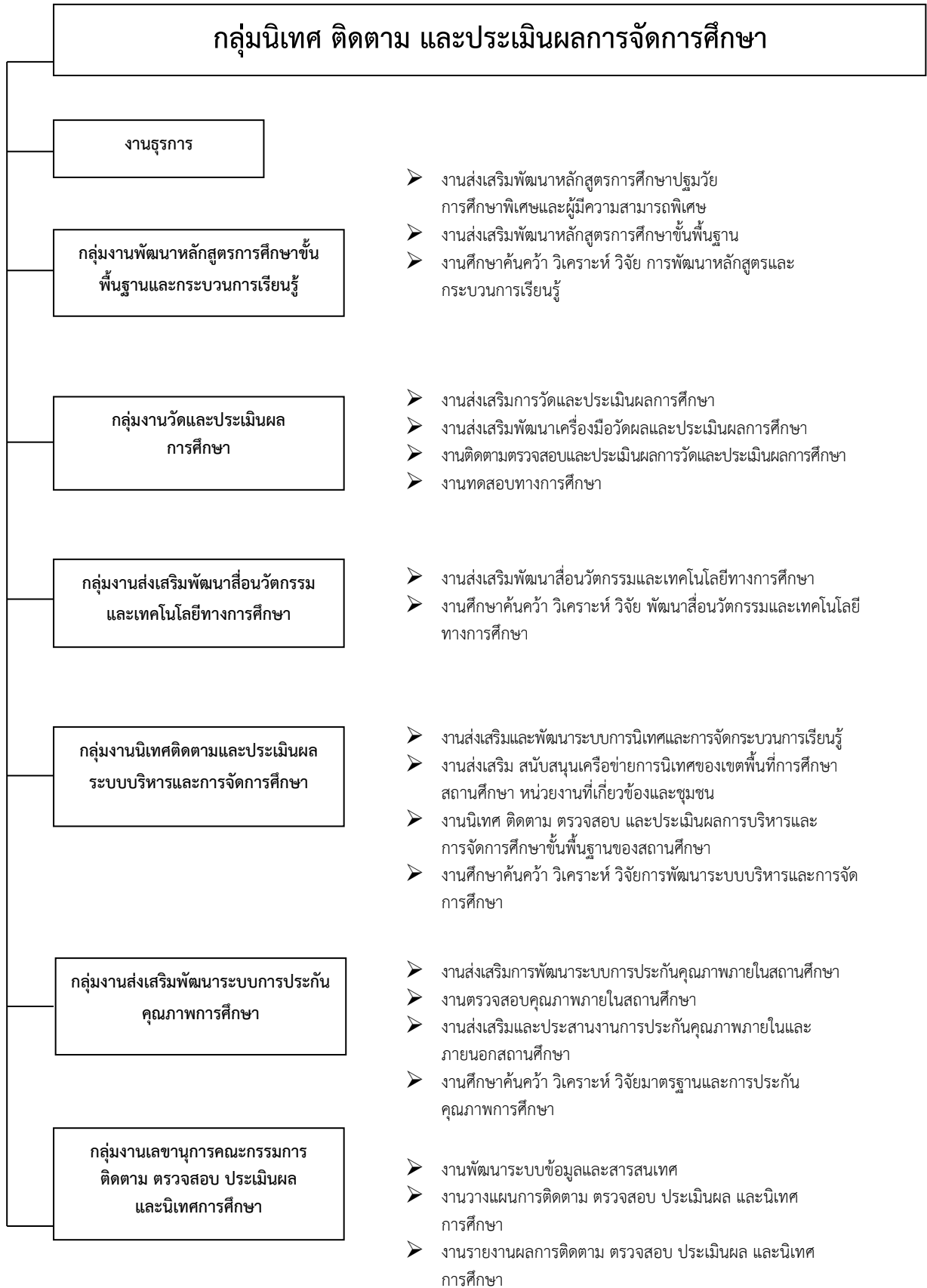
- 5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

**6. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา**

- 6.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 6.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 6.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 6.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

**7. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา**

- 7.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- 7.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- 7.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



## กรอบแนวทางการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ

### 1. งานธุรการ

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
4. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
5. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

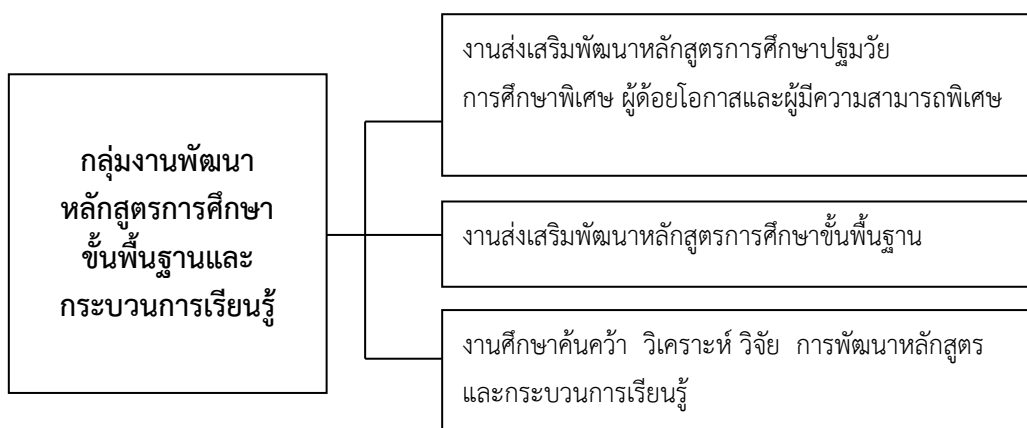
#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517
3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการข่าวราชการ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 2. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



## 2.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
2. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา ดังนี้
  - 3.1 พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้
  - 3.2 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
4. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนก่อนวัยเรียน ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาอย่างทั่วถึง ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 2.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดทั้ง 8 กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

## ดำเนินการดังนี้

### หลักสูตร

### การบริหารจัดการหลักสูตร

### สถานศึกษา

### ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

1 ภาษา โรงเรียนตามแนววิถีพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น

ที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

สถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

### 2.3 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

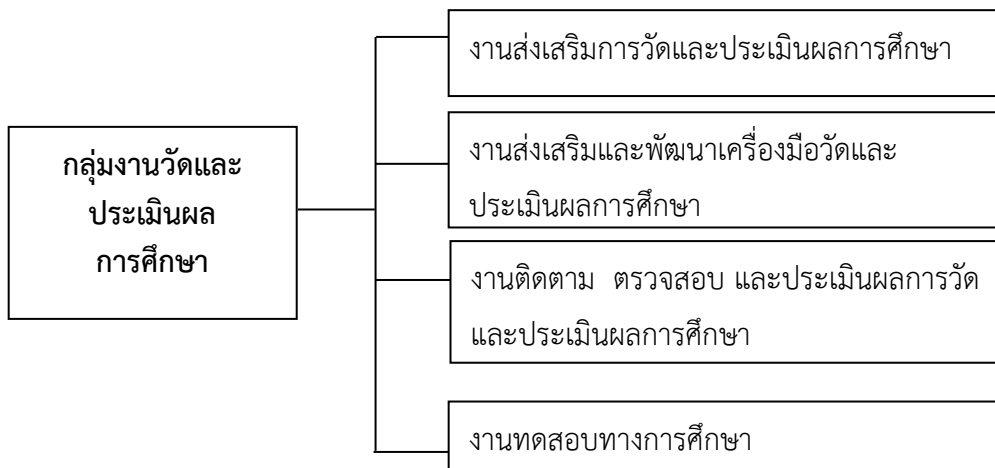
- สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กฎหมายระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 3. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



#### 3.1 งานส่งเสริมการวัด และประเมินผลการศึกษา

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
2. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

### 3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
2. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
  - 3.1 เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
  - 3.2 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - 3.3 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
  - 3.4 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
  - 3.5 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ
4. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

การเขียนสื่อความ

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 3.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
2. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
3. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
4. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

#### กฎหมาย ระเบียบ และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 3.4 งานทดสอบทางการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
2. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่  
กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. สำนักทดสอบทางการศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
4. ประสานความร่วมมือกับสำนักทดสอบทางการศึกษา (สพฐ.) และสถาบันทดสอบ  
ทางการศึกษาแห่งชาติ
5. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถ  
ให้กับนักเรียน
6. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
7. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

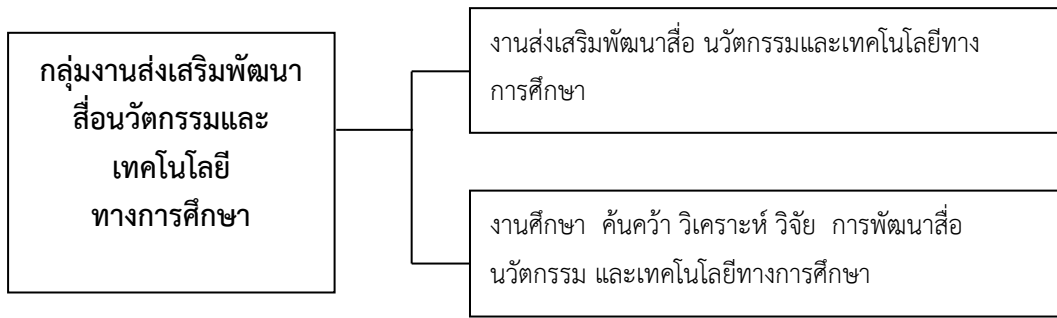
มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมี  
ข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540



#### 4. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



##### 4.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

###### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
3. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
4. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

###### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอนอย่างคุ้มค่า

###### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

##### 4.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

###### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา

3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

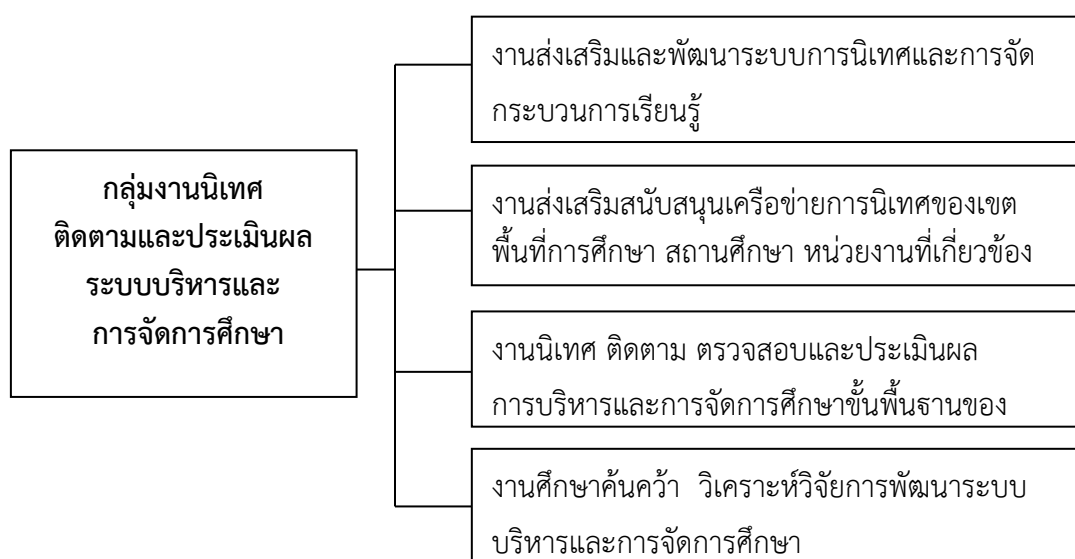
#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์ วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 5. กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา



#### 5.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

2. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

3. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

4. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

4.1 การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

4.2 การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

5. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้  
ที่ประสบผลสำเร็จ

**ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้  
อย่างมีประสิทธิภาพ

**กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

**5.2 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา**

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

1. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่  
การศึกษา

2. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ  
สถานศึกษา

3. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบ  
ต่าง ๆ ที่หลากหลาย

3.1 พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

3.2 จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

3.3 จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.4 จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

4. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่าย  
การนิเทศ

**ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

1. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
2. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

**กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

#### ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
2. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา
3. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

4. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

##### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

##### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546

### 5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
2. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - 2.1 การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - 2.2 การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
  - 2.3 การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
3. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

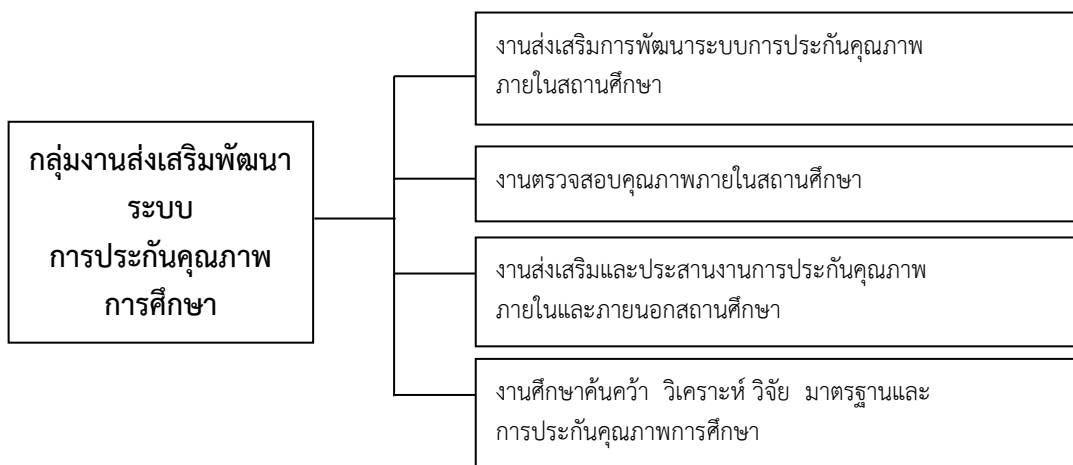
##### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

##### กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 6. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



### 6.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนกฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่นรวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน
5. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา
6. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้างระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา
7. นิเทศ ติดตาม การจัดสร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2545

## 6.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
2. นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง
3. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
4. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ
5. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
6. จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
7. จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา
8. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเอง และจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2545

## 6.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
2. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
3. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)  
เมื่อถึงกำหนด การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

5. ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัด  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายใน  
สถานศึกษา พ.ศ. 2545

#### 6.4 งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา  
ของแต่ละหน่วยงาน

2. ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและ  
การประกันคุณภาพการศึกษา

3. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพ  
การศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

4. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา  
ของสถานศึกษา

5. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

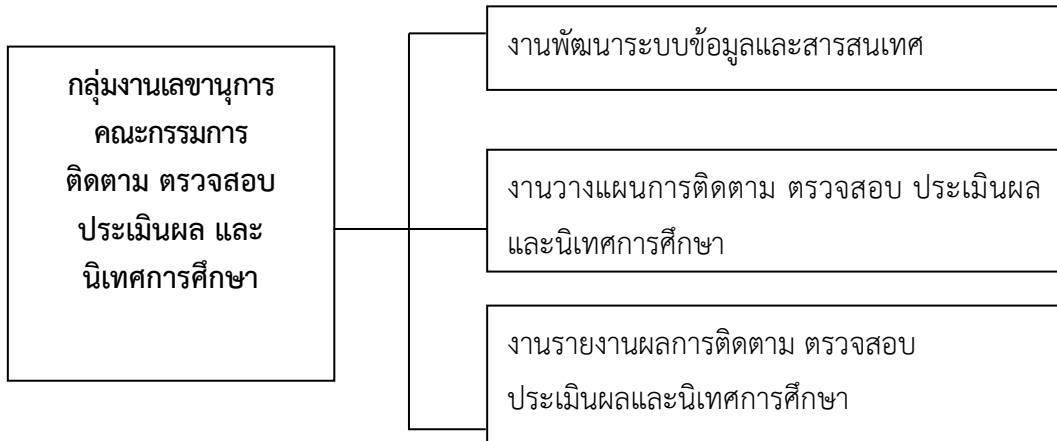
#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้  
ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายใน  
สถานศึกษา พ.ศ. 2545
3. มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2543

## 7. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



### 7.1 งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา
2. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
3. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
4. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
5. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป เป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน
2. เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

### 7.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา



3. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

4. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
3. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546

### 7.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา

2. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ ข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

### 4. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะและค่านิยมที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ เพื่อจะชว่ นำพาให้บรรลุ คุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด กลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง กลุ่มขององค์ความรู้ ทักษะและ คุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการ เรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่าง ๆ โดยหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ 1) ภาษาไทย 2) คณิตศาสตร์

3) วิทยาศาสตร์ 4) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5) สุขศึกษาและพลศึกษา 6) ศิลปะ 7) การงานอาชีพและเทคโนโลยี และ 8) ภาษาต่างประเทศและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

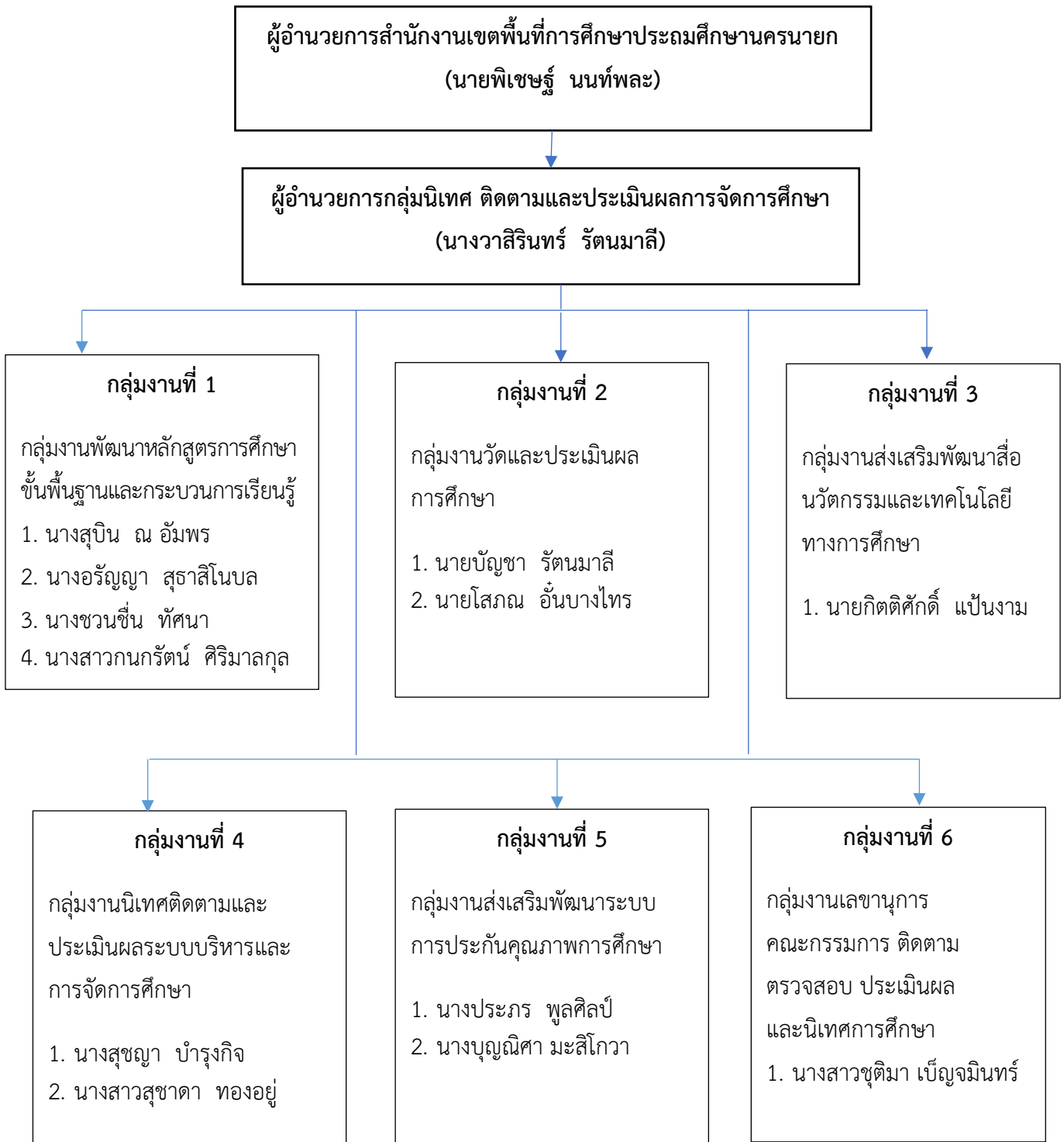
มาตรฐานการเรียนรู้ (Content standards/Academic standards/Learning standards) หมายถึง คุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนเป็นสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมความรู้ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนทุกคน ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทั้งระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุคุณภาพตามที่มาตรฐานกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมาย และกรอบทิศทางในการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัยและใช้สำหรับผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิดดังกล่าวอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันได้

ตัวชี้วัด (Indicators) หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดมี ลักษณะเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรมในการนำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา การเรียน การสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน โดยทั่วไปจะมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการตรวจสอบผู้เรียนเป็นระยะ ๆ ในการพัฒนาไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้ การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวนี้ ในระบบการศึกษาบางแห่งอาจกำหนดไว้เป็นช่วง ๆ ทุก 3 - 4 ปี แต่บางแห่งอาจกำหนดทุกระดับชั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับบริบทการศึกษาแต่ละแห่ง (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา , 2553)

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือ ครูผู้สอน ในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่าง ๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็น 8 กลุ่ม และ 1 กิจกรรม ได้แก่

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แผนงานโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



## ส่วนที่ 3

การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม  
และประเมินผลการจัดการศึกษา

## 1. การจัดบุคลากรตามภารกิจทั้ง 6 กลุ่ม

ที่	กลุ่มงานตามภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	งานนโยบาย/โครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	นางวาสิริินทร์ รัตนมาลี	โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริฯ
1	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้	1. นางสุบิน ฌ อัมพร (หัวหน้ากลุ่มงาน)	1. บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา 2. โรงเรียนมาตรฐานสากล 3. นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หลักสูตรด้านทุจริต
		2. นางอรัญญา สุธาสิโนบล	1. การอ่านออก เขียนได้ 2. การทดสอบ PISA 3. การพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ Active Learning
		3. นางชวนชื่น ทศนา	1. งานลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ 2. กิจกรรมแนะแนว 3. กิจกรรมอาเซียนศึกษา
		4. น.ส.กนกรัตน์ ศิริมาลกุล	1. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย 2. STEM ปฐมวัย
2	กลุ่มงานวัดและ ประเมินผลการศึกษา	1. นายบัญชา รัตนมาลี (หัวหน้ากลุ่มงาน)	1. โรงเรียนขนาดเล็ก 2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ 3. นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อ วิถีศึกษา 4. นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ยาเสพติดในสถานศึกษา

ที่	กลุ่มงานตามภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	งานนโยบาย/โครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
		2. นายโสภณ อ้นบางไทร	1. โรงเรียนพระราชรัฐและโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน) 2. ค่ายเยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา ฯ 3. โครงการ Boeing TEL ยกระดับการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี
3	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	1. นางประภร พูลศิลป์ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	1. การปฏิรูประบบการประกันคุณภาพและการประเมินแนวใหม่ 2. งานพิจารณาคัดเลือก IQA Award
		2. นางบุญณิศา มะสีโกวา	1. การปฏิรูประบบการประกันคุณภาพและการประเมินแนวใหม่ 2. พัฒนาทักษะอาชีพ 3. งานนิเทศ ติดตามโรงเรียนในโครงการร่วมพัฒนา (Partnership School Project)
4	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	1. นายกิตติศักดิ์ แป้นงาม (หัวหน้ากลุ่มงาน)	1. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล 2. การจัดการเรียนการสอน New DLTV / DLIT 3. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ภาษาอังกฤษ 4. การพัฒนาทักษะด้าน Digital literacy
5	กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	1. นางสุชญา บำรุงกิจ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	1. โครงการค่ายเยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษาฯ 2. โครงการ Boeing TEL ยกระดับการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี 3. โครงการ Coding at school by Kid Bright และการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ
		2. นางสาวสุชาดา ทองอยู่	1. สะเต็มศึกษา (STEM Education) 2. โครงการค่ายเยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษาฯ 3. การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ

ที่	กลุ่มงานตามภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	งานนโยบาย/โครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
6	กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	1. น.ส.ชุตินา เบ็ญจมินทร์ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	1. การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา) 2. การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรมในสถานศึกษา 3. การปฏิรูปการเรียนการสอน พระพุทธศาสนาในโรงเรียนต้นแบบการ เรียนรู้ที่มีสติและสมาธิเป็นฐาน

## 2. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ
1	ภาษาไทย	นางอรัญญา สุธาสิโนบล
2	คณิตศาสตร์	นายโสภณ อั้นบางไทร
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสุบิน ณ อัมพร นางสุชญา บำรุงกิจ และ นางสาวสุชาดา ทองอยู่
4	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	นายกิตติศักดิ์ แป้นงาม
5	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นางสาวชุตินา เบ็ญจมินทร์
6	การงานอาชีพ	นางบุญณิศา มะสีโกวา และ นางสาวกนกรัตน์ ศิริมาลกุล
7	ศิลปะ	นางประภร พูลศิลป์ และ นางชวนชื่น ทักณา
8	สุขศึกษาและพลศึกษา	นายบัญชา รัตนมาลี
9	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางชวนชื่น ทักณา

## 3. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่รับผิดชอบ	ศึกษานิเทศก์
1.	<u>อำเภอเมืองนครนายก</u> ศูนย์ฯ พรหมณี 9 โรงเรียน ศูนย์ฯ เขาพระ-บ้านใหญ่ 3 โรงเรียน (วัดกุดตะเคียน, วัดวังทิพย์พันธาราม, วัดสมบุญรณสามัคคี)	นางวาสรินทร์ รัตนมาลี
2.	<u>อำเภอเมืองนครนายก</u> ศูนย์ฯ หินตั้ง ศรีนาวา 7 โรงเรียน ศูนย์ฯ สาริกา 6 โรงเรียน	นางสุบิน ณ อัมพร

ที่	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่รับผิดชอบ	ศึกษานิเทศก์
3.	<u>อำเภอเมืองนครนายก</u> ศูนย์ฯ ท่าช้าง-วังกระโจม 9 โรงเรียน ศูนย์ฯ เขาพระ-บ้านใหญ่ 3 โรงเรียน (วัดวังไทร, วัดท่าช้อย, วัดวังตุม, วัดเกาะกระชาย)	นายบัญชา รัตนมาลี
4	<u>อำเภอเมืองนครนายก</u> ศูนย์ฯ ศรีจุฬา-ดงละคร-ดอนยอ 11 โรงเรียน	นางอรัญญา สุธาสิโนบล
5.	<u>อำเภอบ้านนา</u> ศูนย์ฯ ทองกลาง-บางอ้อ-อาษา 8 โรงเรียน	นางประภร พูลศิลป์
6.	<u>อำเภอบ้านนา</u> ศูนย์ฯ บ้านนา – บ้านพร้าว – ศรีกะอาง 10 โรงเรียน	นางบุญนิศา มะลีโกวา
7.	<u>อำเภอบ้านนา</u> ศูนย์ฯ บ้านพริก – พิกุลออก 9 โรงเรียน	นางสาวชุตินา เบ็ญจมินทร์
8.	<u>อำเภอบ้านนา</u> ศูนย์ฯ ป่าชะ-เขาเพิ่ม 8 โรงเรียน	น.ส.กนกรัตน์ ศรีมาลกุล
9.	<u>อำเภอองครักษ์</u> ศูนย์ฯ องค์กรักษ์ก้าวหน้า 7 โรงเรียน	นายโสภณ อั้นบางไทร
10.	<u>อำเภอองครักษ์</u> ศูนย์ฯ องค์กรักษ์พัฒนา 11 โรงเรียน	นายกิตติศักดิ์ แป้นงาม
11.	<u>อำเภอองครักษ์</u> ศูนย์ฯ องค์กรักษ์สามัคคี 10 โรงเรียน	นางสุชญา บำรุงกิจ
12.	<u>อำเภอองครักษ์</u> ศูนย์ฯ องค์กรักษ์รวมพลัง 7 โรงเรียน	นางสาวสุชาดา ทองอยู่
13.	<u>อำเภอปากพลี</u> ศูนย์ฯ ปากพลี 12 โรงเรียน	นางชวนชื่น ทักนา

### การมอบหมายงานในหน้าที่ปฏิบัติรายบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามมาตรา 37 และมาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก 90/2562 ลงวันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

## 1. นางวาสิรินทร์ รัตนมาลี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1.1 งานนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตรวจสอบกลั่นกรองงานก่อนนำเสนอ ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

1.2 งานส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตร สถานศึกษาการวัดกระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษา การพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาและการวัดผลประเมินผล

1.3 การบริหารงาน/โครงการต่าง ๆ ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการนิเทศการศึกษา

1.5. งานประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในฐานะ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1.6 งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1.7 ปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

1.8 งานนิเทศ ติดตามและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาพรหมณีและโรงเรียนวัดกุดตะเคียน วัดสมบุญสามัคคีและโรงเรียนวัดวังทิพย์ พันธาราม อำเภอเมืองนครนายก รวม 12 โรงเรียน

1.9 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นิเทศ ติดตามโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ ฯ

## 2. นางสุบิน ฅ อัมพร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

2.1 งานตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

2.2 งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น



2.4 งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้  
วิทยาศาสตร์

2.5 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

2.6 งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดสู่ศตวรรษที่ 21

2.7 งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาสาธิต และศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาหิที่ตั้ง-ศรีนาวา อำเภอเมือง นครนายก รวม 13 โรงเรียน

2.8 งาน/โครงการตามนโยบาย

2.8.1 บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

2.8.2 โรงเรียนมาตรฐานสากล

2.8.3 นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หลักสูตรต้านทุจริต

2.9 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### 3. นางอรรณญา สุธาสิโนบล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

3.1 งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ภาษาไทย

3.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

3.3 งานส่งเสริมและพัฒนานิสัยรักการอ่านและห้องสมุด

3.4 งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีจุฬา - ดงละคร-ดอนยอ อำเภอเมืองนครนายก รวม 11 โรงเรียน

3.5 งาน/โครงการตามนโยบาย

3.5.1 การอ่านออก เขียนได้

3.5.2 การสอบ PISA

3.5.3 การพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ Active Learning

3.6 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### 4. นางชวนชื่น ทศนา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการศึกษาเรียนรวม เด็กพิเศษ และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

4.1 งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเด็กเรียนร่วม การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

4.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

4.3 งานส่งเสริม/พัฒนาสมรรถนะและจุดเน้นคุณลักษณะผู้เรียนตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.4 งานส่งเสริมคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

4.5 งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุ่ม ชมรม ต่าง ๆ

4.6 งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาปากพลี อำเภอปากพลี รวม 12 โรงเรียน

4.7 งาน/โครงการตามนโยบาย

4.7.1 งานลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

4.7.2 กิจกรรมแนะแนว

4.7.3 กิจกรรมอาเซียนศึกษา

4.8 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 5. นางสาวกนกรัตน์ ศิริมาลกุล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ การจัดการประสบการณ์เด็กปฐมวัย มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

5.1 งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการประสบการณ์เด็กปฐมวัย

5.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการประสบการณ์ การเรียนรู้เด็กปฐมวัย

5.3 งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสมรรถนะและจุดเน้นคุณลักษณะผู้เรียนตาม หลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช 2560

5.4 งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาป่าชะ เขาเพิ่ม อำเภอบ้านนา รวม 8 โรงเรียน

5.5 งาน/โครงการตามนโยบาย

5.5.1 โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

5.5.2 STEM ปฐมวัย

5.6 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 6. นายบัญชา รัตนมาลี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

6.1 งานตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

6.2 งานส่งเสริม การวัดและประเมินผลการศึกษา

6.3 งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

6.4 งานทดสอบทางการศึกษา O-NET, Pre O-NET

6.5 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา

6.6 งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

6.7 งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาท่าช้าง วังกระโจม และโรงเรียนวัดวังไทร โรงเรียนวัดท่าซ้อย โรงเรียนวัดวังตุม โรงเรียนวัดเกาะกระชาย อำเภอเมืองนครนายก รวม 13 โรงเรียน

6.8 งาน/โครงการตามนโยบาย

6.8.1 โรงเรียนขนาดเล็ก

6.8.2 ยกระดับผลสัมฤทธิ์

6.8.3 นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา

6.8.4 นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ยาเสพติดในสถานศึกษา

6.9 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 7. นายโสภณ อ้นบางไทร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

7.1 งานส่งเสริม การวัดและประเมินผลการศึกษา

7.2 งานส่งเสริม พัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา คลังข้อสอบ

7.3 งานติดตามตรวจสอบและการวัดและประเมินผลการศึกษา

7.4 งานทดสอบทางการศึกษา ด้านการอ่านออก เขียนได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, NT ป.3, ข้อสอบปลายปี (สพฐ.)

7.5 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา

7.6 งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

7.7 งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาของครุฑแก้วหน้า อำเภองครักษ์ รวม 7 โรงเรียน

7.8 งาน/โครงการตามนโยบาย

7.8.1 โรงเรียนประชารัฐและโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)

7.8.2 ค่ายเยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา ฯ

7.8.3 โครงการ Boeing TEL ยกระดับการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี

7.9 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 8. นายกิตติศักดิ์ แป้นงาม ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

8.1 งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

8.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

8.3 งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

8.4 งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาของครุฑพัฒนา อำเภองครักษ์ รวม 11 โรงเรียน

8.5 งาน/โครงการตามนโยบาย

8.5.1 โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

8.5.2 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ภาษาอังกฤษ

- Bootcamp

- ศูนย์ PEER

8.5.3 การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่าน

ดาวเทียม (DLTV, DLIT)

8.5.4 การพัฒนาทักษะด้าน Digital literacy

8.6 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 9. นางสุชญา บำรุงกิจ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

9.1 งานตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

9.2 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศภายในของสถานศึกษา

9.4 จัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษาและคู่มือการปฏิบัติงานนิเทศของกลุ่มนิเทศ  
ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

9.5 งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

9.6 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

9.7 งานส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

9.8 งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัด  
การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก  
ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาของครุฑสามัคคี อำเภอองครักษ์ รวม 10 โรงเรียน

9.9 งาน/โครงการตามนโยบาย

9.9.1 โครงการค่ายเยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา

9.9.2 โครงการ Boeing TEL ยกระดับการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี

9.9.3 โครงการ Coding at school by Kid Bright และการจัดการเรียนรู้

วิทยาการคำนวณ

9.10 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 10. นางสาวสุชาดา ทองอยู่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการ  
จัดการศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

10.1 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

10.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

10.3 จัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จและเครื่องมือสำหรับการนิเทศ

10.4 จัดทำรายงานการนิเทศประจำปี ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด  
การศึกษา

10.5 งานส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

10.6 งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัด  
การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก  
ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาของครุฑรวมพลัง อำเภอองครักษ์ รวม 7 โรงเรียน

10.7 งาน/โครงการตามนโยบาย

10.7.1 สะเต็มศึกษา (STEM Education)

10.7.2 โครงการค่ายเยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา

10.7.3 การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ

10.8 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 11. นางประภร พูลศิลป์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

11.1 งานตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

11.2 ส่งเสริมพัฒนามาตรฐานการศึกษาาระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐานเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

11.3 งานตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อเตรียมรับการประเมินภายนอก

11.4 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

11.5 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

11.6 งานส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

11.7 งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ในศูนย์พัฒนา คุณภาพการศึกษาทองหลาง-บางอ้อ-อาษา อำเภอบ้านนา รวม 8 โรงเรียน

11.8 งาน/โครงการตามนโยบาย

11.8.1 การปฏิรูประบบการประกันคุณภาพและการประเมินแนวใหม่

11.8.2 งานพิจารณาคัดเลือก IQA Award

11.9 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 12. นางบุญณิศา มะลิโกว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและหัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

12.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

12.2 ส่งเสริมพัฒนามาตรฐานการศึกษาาระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน

12.3 งานตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน

12.4 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

12.5 การสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองประจำปีของสถานศึกษา (SAR)

12.6 งานส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพ

12.7 งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบ้านนา-บ้านพร้าว-ศรีกระอาง อำเภอบ้านนา รวม 10 โรงเรียน

12.8 งาน/โครงการตามนโยบาย

12.8.1 การปฏิรูประบบการประกันคุณภาพและการประเมินแนวใหม่

12.8.2 พัฒนาทักษะอาชีพ

12.8.3 งานนิเทศ ติดตามโรงเรียนในโครงการร่วมพัฒนา (Partnership School Project)

12.9 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### 13. นางสาวชุตินา เบ็ญจมินทร์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

13.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

13.2 จัดทำและดูแลเว็บไซต์กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

13.3 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

13.4 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

13.5 จัดทำรายงานประจำปี (SAR) ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

13.6 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

13.7 งานส่งเสริมและพัฒนากิจการโรงเรียนผู้สูงอายุกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

13.8 งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบ้านพริก-พิบูลย์นอก อำเภอบ้านนา รวม 9 โรงเรียน

13.9 งาน/โครงการตามนโยบาย

13.9.1 การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา)

13.9.2 การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้เสริมสร้างคุณธรรมในสถานศึกษา

13.9.3 การปฏิรูปการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในโรงเรียนต้นแบบการเรียนรู้ที่มีสติและสมาธิเป็นฐาน

13.10 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### 14. นายณรงค์ชัย นาคสุข ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

14.1 งานศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารบรรณของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

14.2 ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เช่น ทะเบียนรับ –ส่งหนังสือ การเวียนหนังสือราชการ การจัดเก็บหนังสือราชการ การนำเสนอหนังสือราชการต่อผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและผู้บังคับบัญชาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

14.3 งานอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุม ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เช่น การทำหนังสือเชิญประชุม การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกการประชุม การประสานงานในการจัดสถานที่และการเข้าประชุมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

14.4 รับ-ส่งหนังสือราชการทางระบบ AMSS

14.5 ตรวจสอบความถูกต้องการจัดพิมพ์เอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ

14.6 ประสานงานกลุ่มอื่นในสำนักงานฯ หน่วยงานและสถานศึกษา ในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

14.7 ประสานงานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มฯ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป

14.8 ผู้ช่วยดูแลเว็บไซต์ [www.nitednayok.com](http://www.nitednayok.com) ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

14.9 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### 15. นางสาวพรนภา พรหมศร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

15.1 งานจัดพิมพ์หนังสือราชการ เอกสารทางราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกลุ่มงานดังต่อไปนี้

15.1.1 กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

15.1.2 กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

15.1.3 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

15.1.4 กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

15.1.5 กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



15.1.6 กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา

15.2 รับ-ส่งหนังสือราชการทางระบบ AMSS

15.3 ตรวจสอบความถูกต้องการจัดพิมพ์เอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ

15.4 ช่วยปฏิบัติงาน งานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เช่น ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ การเวียนหนังสือราชการ การจัดเก็บหนังสือราชการ การนำเสนอหนังสือต่อหัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้บังคับบัญชาสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ในกรณีที่เจ้าพนักงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

15.5 ร่วมปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุม ภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เช่น จัดบันทึกรายงานการประชุม และจัดทำรายงาน การประชุม ฯลฯ

15.6 ร่วมประสานงานกลุ่มอื่นในสำนักงานฯ หน่วยงานและสถานศึกษาในงาน ธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

15.7 ประสานงานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชน ทั่วไปทราบ

15.8 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ “สารนิเทศสัมพันธ์” ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

15.9 จัดทำทะเบียนการใช้ห้องประชุม บันทึกการอยู่เวรยาม สรุปรวันลาและการ ไปราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

15.10 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ 1 นางประภร พูลศิลป์

ลำดับที่ 2 นางสุบิน ณ อัมพร

ลำดับที่ 3 นายบัญชา รัตนมาลี

ลำดับที่ 4 นายกิตติศักดิ์ แป้นงาม

ลำดับที่ 5 นางสุชญา บำรุงกิจ

อนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ หากผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการได้จะต้องมอบหมาย หน้าที่ให้ผู้ร่วมงานในกลุ่มรับผิดชอบแทนไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้ และถ้าหากมีงานโครงการใดของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ให้ทุกคนถือเป็นงานในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติร่วมกัน

## ส่วนที่ 4

### แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

#### แนวปฏิบัติราชการ

เมื่อมาถึงสำนักงานให้ลงเวลาที่ห้องธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก อาคาร 2 ไม่เกินเวลา 08.30 น. และปฏิบัติงานจนถึงเวลา 16.30 น.

#### 1. การแต่งกาย

การแต่งกายให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก กำหนด ดังนี้

วันจันทร์	ชุดสี kaki
วันอังคาร	ชุดสุภาพ
วันพุธ	ชุดกีฬา ออกกำลังกาย/ชุดสุภาพ
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพ
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย

#### 2. การขออนุมัติไปราชการ

##### 2.1 การขออนุมัติไปราชการและการลา

การขออนุญาตไปราชการ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการเมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ ให้บันทึกในสมุดขออนุญาตไปราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง การขออนุญาตทั้ง 2 กรณี ให้ขออนุญาตผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และเสนอขออนุมัติผ่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ตามลำดับ

##### 2.2 การขออนุญาตไปปฏิบัติภารกิจนอกสำนักงาน

การขออนุญาตไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานไม่เกิน 3 ชั่วโมง ให้บันทึกในสมุดขออนุญาตของกลุ่มนิเทศฯ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการ ให้ขออนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

#### 3. การลาพักผ่อน

การลาพักผ่อน ให้ผู้ประสงค์จะลาพักผ่อนเสนอใบลาพักผ่อนล่วงหน้า โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และต้องมีผู้รับงานแทนลงนามไว้ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดพักผ่อนได้ กรณี ยกเลิกวันลาพักผ่อนให้บันทึกตามแบบบันทึกเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เสนอขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ตามลำดับ

#### 4. การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ศึกษานิเทศก์ท่านใดมีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ของทางราชการเพื่อเดินทางไปราชการต่างๆ ให้บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มอำนวยการกำหนด ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามลำดับ

#### 5. การเป็นผู้แทนไปร่วมงานที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานิเทศก์ท่านใด ส่งให้บุคลากรในสำนักงานไปร่วมงานเกี่ยวกับพิธีการ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญอื่น ๆ หรือการให้ไปร่วมงานตามที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มนิเทศฯ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้ศึกษานิเทศก์ถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1. กรณีงานใดเจาะจงหรือมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นการเฉพาะ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นผู้ไปร่วมงานหรือมอบให้ผู้อื่นแทน
2. ให้ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ไปร่วมงานตามกลุ่มรายชื่อที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานิเทศก์ กำหนดในแต่ละคราว

#### 6. การประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานิเทศก์ กำหนดการประชุม ดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) กำหนดประชุม 3 เดือน/1 ครั้ง ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนองานในวาระของการประชุมครั้งนั้น ๆ โดยมอบหมายให้กลุ่มงานเลขานุการฯ บันทึกการประชุมเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานิเทศก์ต่อไป

#### 2. การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กำหนดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันจันทร์ของ สัปดาห์แรกของเดือน)

อนึ่ง การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมได้ตามวันเวลาที่กำหนด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจะแจ้งเลื่อนเป็นคราวๆ ไป ส่วนบันทึกการประชุม มอบหมายงานธุรการเป็นผู้จัด โดยให้กลุ่มงานเลขานุการฯ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ และเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อนำเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานิเทศก์ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานิเทศก์ ตามลำดับ

#### การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. การรายงานผลการไปราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ (ประชุม อบรม สัมมนา คณะทำงาน ฯลฯ) เมื่อเสร็จสิ้น/กลับจากการไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น ๆ ให้ศึกษานิเทศก์ทุกคน รายงานผลการไปราชการโดยจัดทำบันทึกข้อความ เสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามลำดับ (กรณีไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้จัดทำรายงานเพียง 1 ฉบับ)

2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

2.1 การนิเทศแบบ Coaching ร่วมกับทีมบริหารหรือรายบุคคล ให้ดำเนินการรายงานตามแบบ และระยะเวลาที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษากำหนด

2.2 การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น และงาน/โครงการ ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบกำหนด

3. รายงานการปฏิบัติราชการ 6 เดือน ศึกษานิเทศก์ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามบทบาท หน้าที่ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ตามประเด็นที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่ 1 รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างตุลาคมถึงมีนาคม โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ 20 มีนาคม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

ครั้งที่ 2 รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างเมษายนถึงกันยายน โดยส่ง เอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ 20 กันยายน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

#### กรอบการเขียนรายงานการปฏิบัติราชการทุก 6 เดือน

1. ข้อมูลผู้รายงาน
2. หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย (ตามคำสั่ง สพป.นครนายก)
3. ผลการปฏิบัติราชการ
  - 3.1 งานตามมาตรฐานตำแหน่ง
    - 3.1.1 งานนิเทศ
    - 3.1.2 งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ
    - 3.1.3 งานวิจัย
    - 3.1.4 งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
  - 3.2 งานตามภารกิจกลุ่มงาน
  - 3.3 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
  - 3.4 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (งานพิเศษ งานโครงการ ฯลฯ)
4. แนวทางการพัฒนางานในรอบ 6 เดือนต่อไป

## ส่วนที่ 5

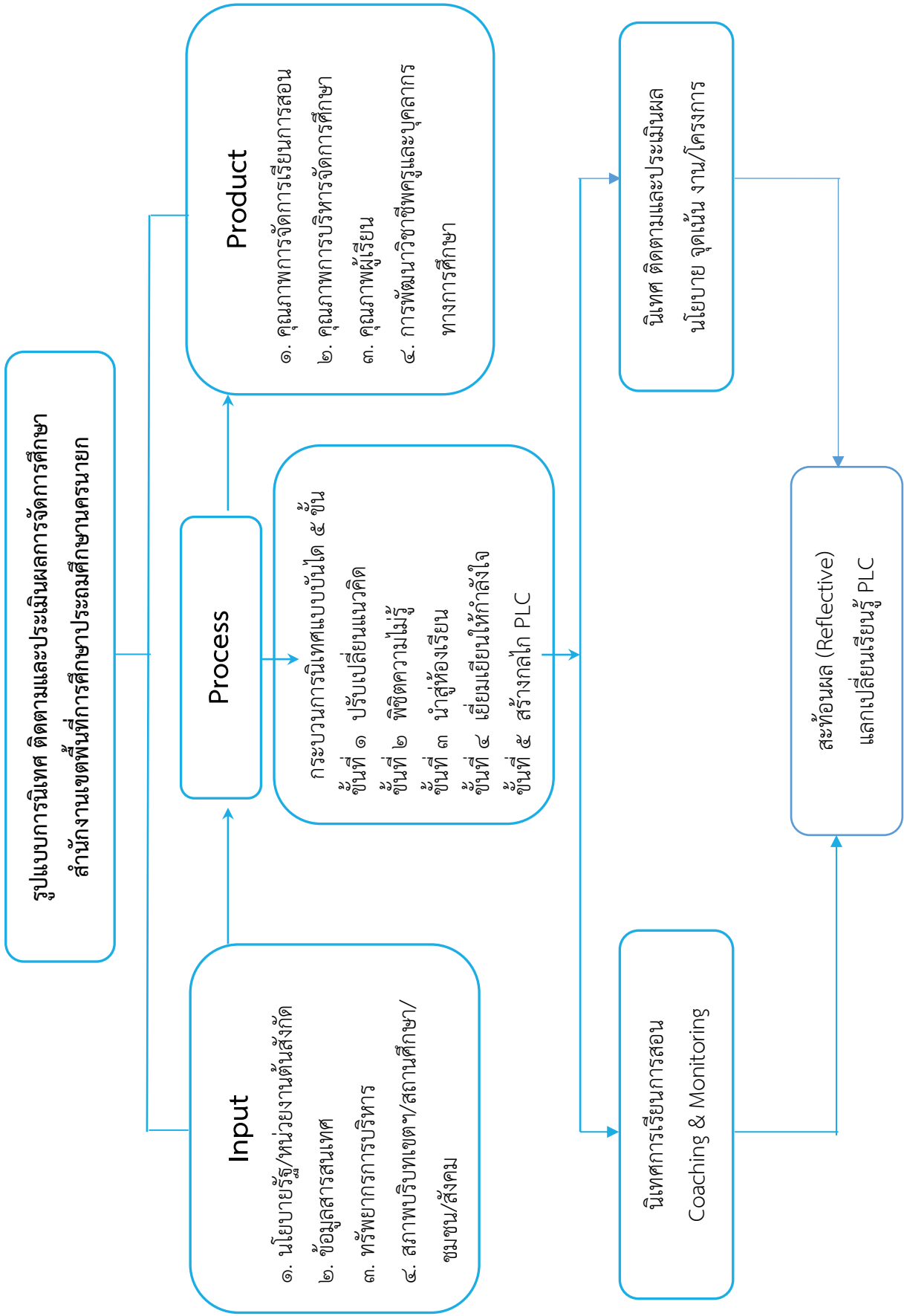
### รูปแบบการนิเทศ และกระบวนการนิเทศ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

#### รูปแบบการนิเทศ

1. รูปแบบการนิเทศโดยใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐาน (School and Classroom based Supervision)
2. รูปแบบการนิเทศแบบกัลยาณมิตร มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย การเปิดใจ การให้ใจ การร่วมใจ ตั้งใจสร้างสรรค์คุณภาพและเงื่อนไขที่ไม่เน้นปริมาณงานแต่เน้นคุณภาพ
3. รูปแบบการนิเทศแบบร่วมพัฒนา (Cooperative Development Supervision) เป็นปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครูผู้สอน มุ่งแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิคการนิเทศร่วมคิด ร่วมทำ ฟังพา ช่วยเหลือ ยอมรับซึ่งกันและกันให้เกียรติและจริงจังต่อกัน เพื่อร่วมกันพัฒนาทักษะวิชาชีพ อันจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. การนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) เป็นการให้คำปรึกษาแนะนำ พบปะกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแนะนำหรือเรียนรู้จากผู้ชำนาญ (Coach) ในลักษณะที่ได้รับคำแนะนำหรือเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กับการปฏิบัติงาน

#### เป้าหมาย

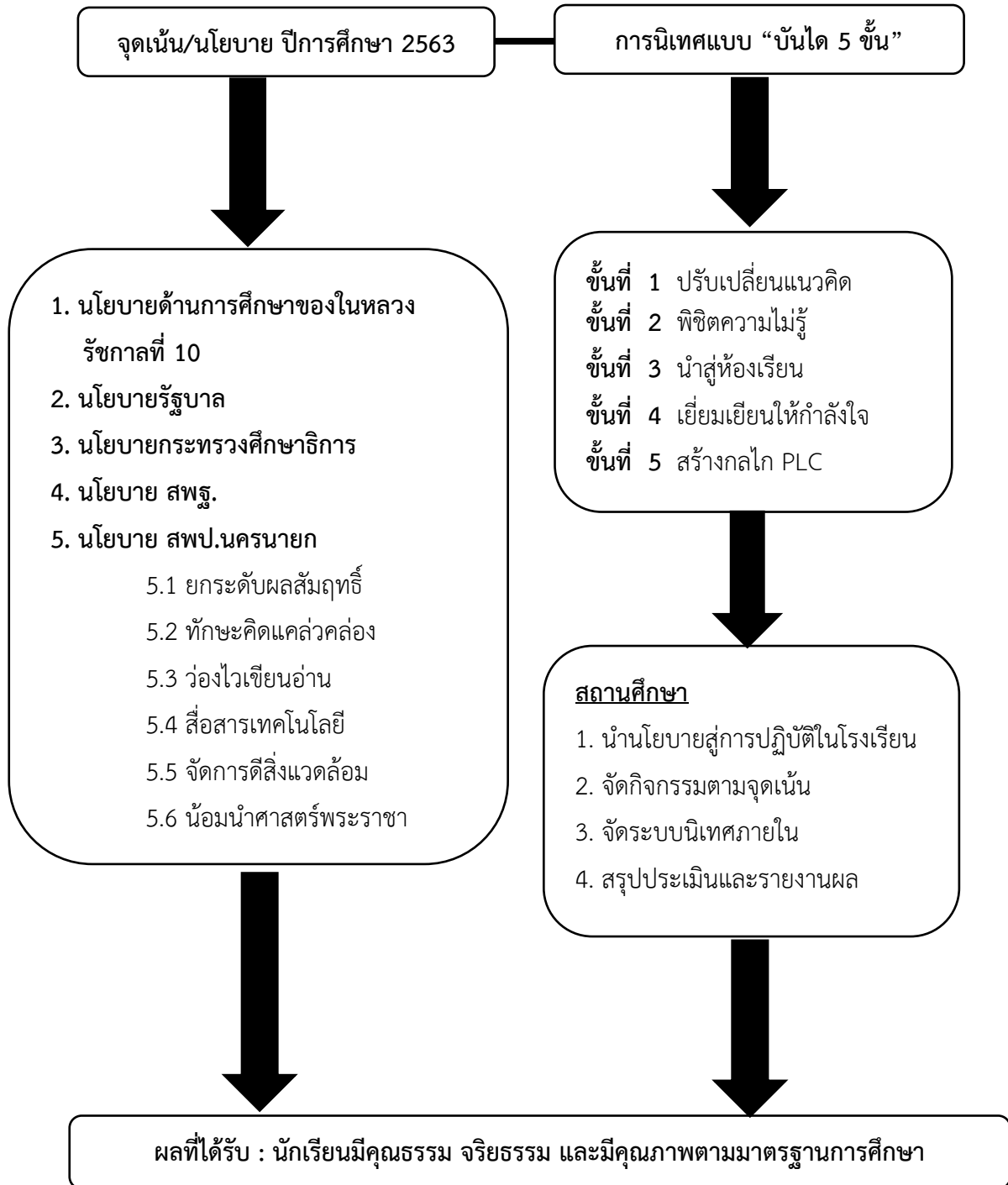
1. คุณภาพครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นแบบ Active Learning : ครูต้นแบบ 1 คน  
1 นวัตกรรม
2. คุณภาพสถานศึกษา : โรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน 1 กิจกรรมเด่น



### กรอบแนวคิดกระบวนการนิเทศการศึกษา

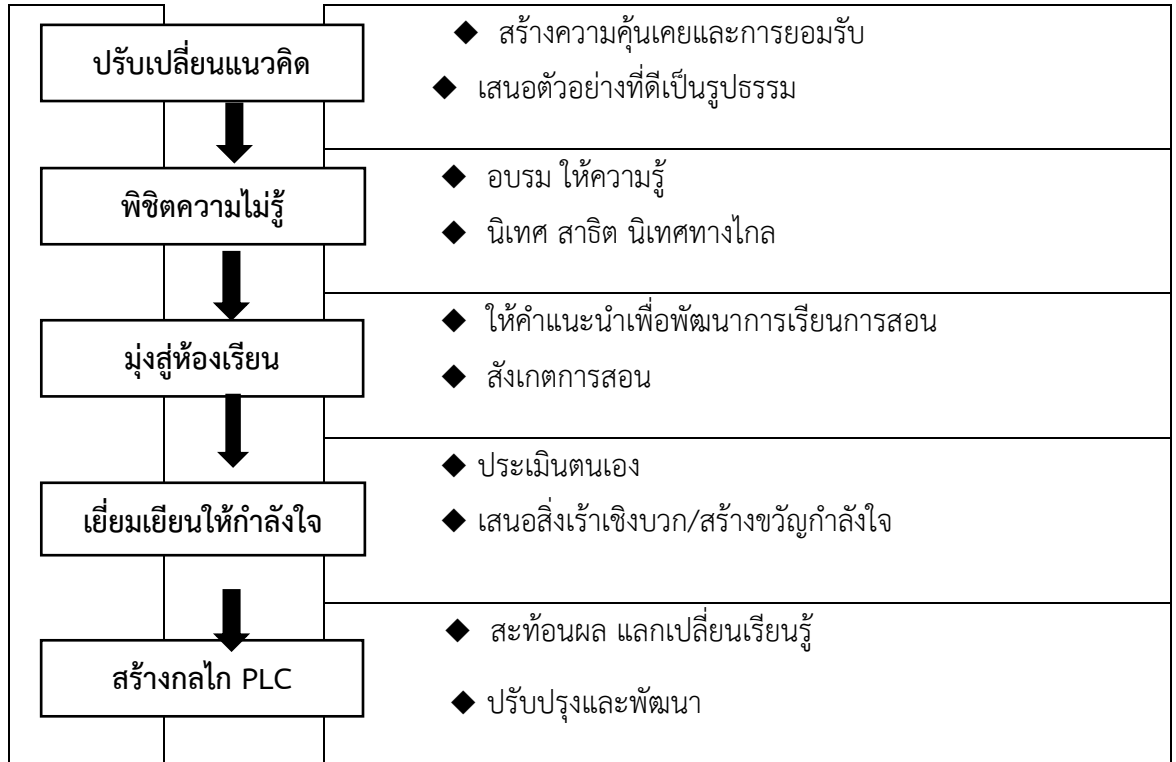
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ใช้กระบวนการนิเทศแบบ “บันได 5 ขั้น” ซึ่งได้ร่วมกันพัฒนาขึ้นเป็นนวัตกรรมการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก มีกรอบแนวคิดดังภาพประกอบ

ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการนิเทศแบบ “บันได 5 ขั้น”



### กระบวนการนิเทศแบบ “บันได 5 ขั้น”

กระบวนการนิเทศแบบ “บันได 5 ขั้น” พัฒนาขึ้นเป็นนวัตกรรมการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น โดยนำเสนอขั้นตอนการทำงาน ออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้



#### ขั้นตอนการนิเทศ ตามกระบวนการนิเทศแบบ “บันได 5 ขั้น”

##### ขั้นที่ 1 ปรับเปลี่ยนแนวคิด

การปรับเปลี่ยนแนวคิดของครูเพื่อให้ยอมรับการพัฒนา เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน หรือปรับปรุงพฤติกรรมสอน จะทำได้จำเป็นต้องเปลี่ยนแนวคิดให้ครูยอมรับการเปลี่ยนแปลง หรือยอมรับการพัฒนาความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การสร้างความคุ้นเคยเป็นกันเองระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศในระยะแรก ผู้นิเทศจะต้องทำความรู้จัก สร้างความคุ้นเคยกับผู้รับการนิเทศ โดยปฏิบัติ ดังนี้

1.1 การนิเทศแบบไม่เป็นทางการ โดยผู้นิเทศจะไม่ดำเนินการนิเทศเนื้อหาที่กำหนดไว้ การพบกับครูเป็นไปอย่างไม่เป็นทางการ ทั้งนี้ ผู้นิเทศอาจจะหาโอกาสพบครูในเรื่องอื่นๆ เช่น การติดตามงาน โครงการต่างๆ หรือเรื่องอื่นที่ไม่ใช่ประเด็นที่เป็นเป้าหมายของการนิเทศให้ความรู้ ดังนั้น การนิเทศแบบไม่เป็นทางการจะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จนครูรู้จักและคุ้นเคย

1.2 การให้ความช่วยเหลืองานการสอน เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างการนิเทศแบบไม่เป็นทางการ โดยผู้นิเทศให้ความช่วยเหลือครูในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน



2. การนำเสนอนวัตกรรมใหม่ที่มีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม หลังจากที่ผู้นิเทศได้ดำเนินการนิเทศแบบไม่เป็นทางการไประยะหนึ่ง เมื่อพิจารณาว่ามีความคุ้นเคยกับผู้รับการนิเทศแล้ว ผู้นิเทศจึงเริ่มนำเสนอความคิดใหม่ นวัตกรรมใหม่ที่มีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

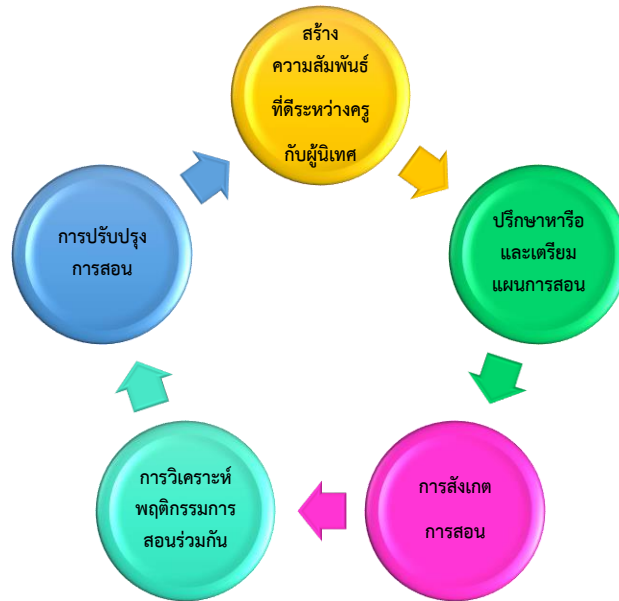
### ขั้นที่ 2 พิชิตความไม่รู้

การให้ความรู้และสร้างเชื่อมั่น ตลอดจนความชำนาญในการใช้นวัตกรรม การเผยแพร่ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการสอน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ผู้ใช้นวัตกรรมนั้น มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนวัตกรรม ตลอดจนสามารถใช้นวัตกรรมนั้นได้ จะต้องมีวิธีการให้ความรู้และฝึกทักษะอย่างเหมาะสม ซึ่งการให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระนั้น เป็นบทบาทหน้าที่ประการหนึ่งของผู้นิเทศ ซึ่งมีแนวทางดำเนินการได้ 4 ลักษณะ ประกอบด้วย

1. การเยี่ยมโรงเรียน และการแนะนำครูเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
2. การอบรมครูประจำการ ซึ่งสามารถกระทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุม การสัมมนา การประชุมกลุ่ม การอบรมโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การบรรยาย การสาธิต และอื่น ๆ ซึ่งแต่ละวิธีต้องใช้เทคนิคที่แตกต่างกัน
3. การใช้เอกสารทางวิชาการ ได้แก่ การผลิตเอกสารเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา ที่ต้องการนิเทศ ตลอดจนคู่มือครู เอกสารเพิ่มความรู้ เอกสารข่าว เอกสารที่ใช้ในการสอน แผนการสอน ฯลฯ
4. การทำวิจัยปฏิบัติการ การศึกษาและทดลองต่าง ๆ ที่ทำให้ครูเกิดการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรม ซึ่งทำได้โดยการจัดทำโครงการ เช่น โครงการโรงเรียนไม่แบ่งชั้น การทดลองสอนรูปแบบต่าง ๆ การจัดห้องเรียนทดลอง การจัดห้องเรียนตัวอย่าง เป็นต้น

### ขั้นที่ 3 นำสู่ห้องเรียน

การนิเทศปรับปรุงการสอนในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมการใช้นวัตกรรม เป็นกระบวนการ ในการช่วยเหลือ ปรับปรุงการใช้นวัตกรรมแก่ครูผู้สอนหลังจากที่ครูได้นำนวัตกรรมไปใช้ ซึ่งอาจมีสภาพไม่ เหมือนกับที่ครูได้ทดลองใช้นวัตกรรมในห้องประชุมหรืออบรม จึงจำเป็นที่ศึกษานิเทศก์จะต้องดูแล ให้คำปรึกษา ในเรื่องการ จัดทำแผนการสอน การสนับสนุนอุปกรณ์การสอนและวัสดุที่จำเป็น และการสังเกตการสอนใน ชั้นเรียนซึ่งมีกระบวนการสังเกตการสอนในชั้นเรียน 5 ขั้นตอน ดังนี้



**ขั้นตอนที่ 1** การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้นิเทศกับครู เน้นหลักการที่ว่า ทั้ง 2 ฝ่าย เป็นเพื่อร่วมวิชาชีพมากกว่าเป็นผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา นั่นคือ ผู้นิเทศกับครูต้องยอมรับนับถือซึ่งกันและกัน และมีความรู้สึกว่าการร่วมมือกันนิเทศเป็นการพัฒนาวิชาชีพครู

**ขั้นตอนที่ 2** การปรึกษาหารือและการเตรียมแผนการสอน มีการตกลงเกี่ยวกับการสังเกตการสอนและพิจารณาแผนการสอนร่วมกัน ซึ่งจะเป็นการย้ำเจตนาของการช่วยเหลือและร่วมมือกันเพื่อพัฒนาการสอนให้เด่นชัดขึ้น ข้อตกลงและแผนการสังเกตการสอนต้องเป็นที่ยอมรับของครูผู้สอนอย่างจริงจัง

**ขั้นตอนที่ 3** การสังเกตการสอน ผู้นิเทศควรนั่งสังเกตการสอนเงียบ ๆ ร่วมกับนักเรียน ผู้สังเกตการสอน ต้องบันทึกพฤติกรรมการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องมือหรือแบบฟอร์มบันทึกที่ผู้นิเทศกับครูร่วมกันจัดทำ และอาจจะใช้เทปบันทึกเสียงหรือบันทึกวีดิทัศน์ด้วยก็ได้

#### ข้อควรระวังในการสังเกตการสอน

1. ต้องสังเกตการสอนตามที่ได้ตกลงกันไว้
2. ต้องสังเกตการสอนจนจบการสอนแต่ละครั้ง
3. ต้องบันทึกพฤติกรรมการเรียนการสอน และบรรยากาศในห้องเรียนอย่างละเอียด

**ขั้นตอนที่ 4** การวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนร่วมกัน ผู้นิเทศจะเสนอข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับพฤติกรรมการสอนและบรรยากาศในห้องเรียนที่บ้านที่กไว้ว่าเวลาใด ครูทำอะไร แล้วนักเรียนแสดงพฤติกรรมอย่างไร บรรยากาศในห้องเรียนเป็นอย่างไร ครูกับผู้รับการนิเทศร่วมกันวิเคราะห์ว่า พฤติกรรมการสอนใดเด่นหรือด้อยอย่างไร พฤติกรรมการสอนใดเป็นปัญหาที่ร่วมกันหาทางปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้น โดยเน้นความสำคัญที่การได้รับทราบข้อมูลที่ครอบคลุมและถูกต้อง จะช่วยให้ ครูสามารถวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนได้ด้วยตนเอง

**ขั้นตอนที่ 5** การปรับปรุงการสอน จากการวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนการสอนและบรรยากาศในห้องเรียนร่วมกัน จะช่วยให้เกิดการยอมรับจุดเด่น จุดด้อยของตนเอง ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้น เป็นพื้นฐานที่มั่นคง ครูผู้สอนจะนำเอาผลการวิเคราะห์พฤติกรรมทั้งด้านดีและไม่ดีมาเป็นข้อมูลประกอบการเตรียมแผนการสอน ส่วนพฤติกรรมการสอนที่ดีก็คงไว้ และปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมที่เป็นปัญหา ด้วยวิธีการนี้ ครูผู้สอนจะสามารถพัฒนาพฤติกรรมการสอนของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง จุดเด่นคือการเข้าใจและยอมรับสภาพความเป็นจริงของตนเอง เป็นจุดเริ่มต้นและเป็นรากฐานของการพัฒนาตนเอง

#### **ขั้นที่ 4** เยี่ยมเยียนให้กำลังใจ

การสร้างขวัญกำลังใจเพื่อคงสภาพคุณภาพการสอน เป็นกิจกรรมที่มุ่งให้ครูผู้สอนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนแล้วยังคงสภาพคุณภาพการสอนของครูไม่ให้เกิดพฤติกรรมการสอนแบบเดิม โดย ผู้นิเทศมีการเยี่ยมชั้นเรียน ซึ่งชมผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนของครู ได้แก่ ผลงานนักเรียน พฤติกรรมนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ผลงานครู เป็นต้น

#### **ขั้นที่ 5** สร้างกลไก PLC

จัดให้มีการสะท้อนผลการปฏิบัติรูปแบบ PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเวทีให้ได้เผยแพร่ผลงาน เพื่อต่อยอดการพัฒนา และสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา. (2562). **คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**. เอกสารทางวิชาการ ลำดับที่ 1/2562. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครนายก. (อัคร์สำเนา).
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2551). **แนวดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- \_\_\_\_\_. (มปป.). **คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**.
- สำนักงานนายกรัฐมนตรี. (2554). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2545)**.
- \_\_\_\_\_. (2553). **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา พ.ศ.2553**.

## **ภาคผนวก**

## หมวด 1

### มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพของศึกษานิเทศก์

ข้อ 1 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานความรู้ ดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (1) การนิเทศการศึกษา
  - (2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
  - (3) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน
  - (4) การประกันคุณภาพการศึกษา
  - (5) การบริหารการจัดการศึกษา
  - (6) การวิจัยทางการศึกษา
  - (7) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
  - (8) การบริหารการจัดการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - (9) คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์
- (ข) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

ข้อ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- (1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ สอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี
- (2) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

## หมวด 2

### สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานความรู้

ข้อ 3 การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- (ก) สาระความรู้
- (1) หลักการและรูปแบบการนิเทศ
  - (2) วิธีการและกระบวนการนิเทศ
  - (3) กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา
    - (3.1) การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา
    - (3.2) การสร้างทักษะในการนิเทศ
    - (3.3) การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ
    - (3.4) การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ

(3.5) การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(4) การนิเทศภายใน

(ข) สมรรถนะ

(1) สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม ให้อัฒนาระบบการนิเทศภายใน  
สถานศึกษา

(2) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและ  
การบริหารจัดการศึกษา

(3) สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่  
เกี่ยวข้อง

(4) สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

ข้อ 4 นโยบายและการวางแผนการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(1) ระบบและทฤษฎีการวางแผน

(2) บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา

(3) แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ

(4) การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา

(5) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(6) การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(1) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อการจัดทำ  
นโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา

(2) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน  
และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

(3) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้  
เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ข้อ 5 การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(1) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

(2) การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

(3) หลักการพัฒนาหลักสูตร

(4) การจัดการเรียนรู้

(5) จิตวิทยาการศึกษา

(6) การวัดและการประเมินผล

(7) การจัดการศึกษาพิเศษ

(ข) สมรรถนะ

(1) สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

(2) สามารถสาคิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน

(3) สามารถประเมินหลักสูตรและการแนะนำหลักสูตรไปใช้

ข้อ 6 การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย สารระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สารระความรู้

(1) การบริหารคุณภาพ

(2) การประกันคุณภาพการศึกษา

(3) มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

(4) กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(1) สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกัน

คุณภาพภายในของสถานศึกษา

(2) สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(3) สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมิน

ตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

ข้อ 7 การบริหารการจัดการการศึกษา ประกอบด้วย สารระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สารระความรู้

(1) หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา

(2) หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

(3) การปฏิรูปการศึกษา

(4) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(1) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์

ของการศึกษา

(2) สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

(3) สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 8 การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย สารระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สารระความรู้

(1) ระเบียบวิธีวิจัย



- (2) กระบวนการวิจัย
- (3) การนำผลการวิจัยไปใช้

(ข) สมรรถนะ

(1) สามารถให้คำ แนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอน

(2) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

(3) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

ข้อ 9 กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยสาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (1) กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้
- (2) การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้าและอื่นๆ
- (3) การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ข) สมรรถนะ

(1) สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ

(2) สามารถแนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

(3) สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

ข้อ 10 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (1) หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) อินเทอร์เน็ต
- (3) คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- (4) ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์
- (5) สำนักงานอัตโนมัติ

(ข) สมรรถนะ

(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตน และการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา  
แก่สถานศึกษา

ข้อ 11 คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(1) คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์

(2) จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(3) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ข) สมรรถนะ

(1) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(2) มีหลักธรรมในการนิเทศ และประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### หมวด 3

#### มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ข้อ 12 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการ  
พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

(2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

(3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

(4) พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

(6) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

(7) รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

(8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(9) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

(10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

(12) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2544

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์

(ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

ประธานกรรมการคุรุสภา

กฎกระทรวง  
การประกอบวิชาชีพควบคุม  
พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 43 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ บุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 39 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุม

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2549

จาตุรนต์ ฉายแสง  
(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากวิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพที่ทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การประสานงาน และให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาต่าง ๆ ประกอบกับมาตรา 43 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 บัญญัติให้กำหนดวิชาชีพควบคุมอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุมที่มีมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

1. นายพิเชษฐ์ นน့်พละ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
2. นายสมเพชร มัชปะโม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
3. นางวาสรินทร์ รัตนมาลี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

### คณะทำงาน/ผู้ปฏิบัติการนิเทศการศึกษา

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางวาสรินทร์ รัตนมาลี      | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สพป.นครนายก     |
| 2. นางประภร พูลศิลป์          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.นครนายก |
| 3. นางสุบิน ฦ อัมพร           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.นครนายก |
| 4. นายบัญชา รัตนมาลี          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.นครนายก |
| 5. นายกิตติศักดิ์ แป้นงาม     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.นครนายก |
| 6. นางสุชญา บำรุงกิจ          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.นครนายก |
| 7. นางอรัญญา สุธาสิโนบล       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.นครนายก |
| 8. นายโสภณ อ้นบางไทร          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.นครนายก |
| 9. นางบุญณิศา มะสีโกวา        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.นครนายก |
| 10. นางชวนชื่น ทศนา           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.นครนายก      |
| 11. นางสาวชุตีมา เบ็ญจมินทร์  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.นครนายก      |
| 12. นางสาวกนกรัตน์ ศิริมาลกุล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.นครนายก      |
| 13. นางสาวสุชาดา ทองอยู่      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.นครนายก      |

### ฉบับสมบูรณ์

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| นางสุชญา บำรุงกิจ    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| นางสาวสุชาดา ทองอยู่ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ      |

### ออกแบบปก

- |                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| นางสุชญา บำรุงกิจ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
|-------------------|---------------------------|

