

มาตรการเร่งรัดพัฒนาการอ่านการเขียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออกเขียนได้
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ อ่านคล่อง เขียนคล่อง
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓- ๖ มีความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์และเขียนแสดงความคิดเห็นได้
๔. นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ มีความสามารถพร้อมรับการประเมินในระดับนานาชาติ (PISA)
๕. ครูมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการอ่านเพื่อความเข้าใจ คิดวิเคราะห์ รวมทั้งการเขียนแสดงความคิดเห็น
๖. ครูมีความรู้ความเข้าใจการประเมินเพื่อพัฒนา (Formative Assessment) และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล
๗. สนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

**แนวทางการดำเนินงานพัฒนาการอ่านการเขียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก**

๑. สํารวจข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาการอ่านการเขียน (ข้อมูลจากระบบ e-MES) แล้วจัดทำเป็นสารสนเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำ / จัดหาสื่อส่งเสริมการอ่าน แบบฝึกสําหรับการสอนซ่อมเสริมแล้ว จัดส่งให้สถานศึกษา
๓. กำหนดมาตรการ/แนวการปฏิบัติในการส่งเสริมให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ให้สถานศึกษาดำเนินการ
๔. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการและแนวปฏิบัติของสถานศึกษาพร้อมสรุปผลการนิเทศ
๕. จัดอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครู
๖. จัดกิจกรรมประกวด ได้แก่
 - ๖.๑ ประกวดแข่งขันทักษะภาษาไทยระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อคัดเลือกตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเข้าแข่งขันในระดับประเทศ
 - ๖.๒ ประกวดวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และให้จัดแสดงผลงาน
๗. ประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียนของนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3

**แนวทางการดำเนินงานพัฒนาการอ่านการเขียน
ระดับโรงเรียน**

๑. โรงเรียนประกาศนโยบายขับเคลื่อนการศึกษาที่เน้นให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย ตามนโยบาย “เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้” แก่คณะครู กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองตลอดทั้งผู้เกี่ยวข้อง

๒. โรงเรียนพิจารณาครูที่มีความรู้ ความสามารถ ใจดี รักเด็กเสียสละ ทุ่มเท ขยันสอน ไม่ทิ้งห้องเรียนให้สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และจัดหาครูพิเศษสอนกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ (ถ้ามี)

๓. โรงเรียนดำเนินการคัดกรองนักเรียน โดยใช้เครื่องมือจากสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และรายงานผ่านทางระบบการติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)

- ภาคเรียนที่ ๑ คัดกรองและรายงานผล ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- ภาคเรียนที่ ๒ คัดกรองและรายงานผลภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. คุณครูประจำชั้นจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล ว่านักเรียนแต่ละคนมีจุดอ่อน จุดแข็งในเรื่องการอ่าน การเขียน อย่างไร

๕. คุณครูประจำชั้นวิเคราะห์หาสาเหตุของการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ของนักเรียนที่อยู่ในระดับปรับปรุงได้แก่ ยังไม่รู้จักพยัญชนะ สระประสม และ/หรือ วรรณยุกต์บางรูป ผันวรรณยุกต์ไม่ได้ ยังสะกดคำไม่ได้ อ่านคำที่ประสมในแม่ ก กา ไม่ได้ คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราตัวสะกด คำที่มีตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา คำที่มีสระลดรูป คำควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีตัวการันต์ เป็นต้น กลุ่มที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และกลุ่มสื่อสารไม่ได้

๖. โรงเรียนมอบหมายให้ครูประจำชั้น/ครูที่เกี่ยวข้องร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนานักเรียน โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย รวมทั้งจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคนิควิธีการที่เหมาะสม ได้แก่ กิจกรรมภาษาพาเพลิน กิจกรรมสอนซ่อมเสริม กิจกรรมฝึกหัดอ่านและเขียน แบบฝึกพัฒนาการอ่านจับใจความ เป็นต้น

๗. คุณครูดำเนินการสอนโดยใช้กิจกรรม และสื่อการสอนที่หลากหลาย เช่น แบบฝึก เกม เพลง เป็นต้น

๘. ผู้บริหารโรงเรียน นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมยกย่องชมเชยเสริมแรง ให้กำลังใจ เผยแพร่ผลงานและความดีของครูผู้สอนที่สามารถแก้ไขปัญหาของนักเรียนจนเกิดคุณภาพเชิงประจักษ์

๙. ประชุมโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) รายงานความก้าวหน้าต่อคณะครู ผู้ปกครอง ทุกเดือน

๑๐. รายงานความก้าวหน้าต่อผู้ปกครองและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการดำเนินงานระดับห้องเรียน(ครูผู้สอน)

๑. ศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาด้านการอ่าน การเขียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล แล้วจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ แสดงจำนวนนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
๒. จัดทำแผนพัฒนาการอ่าน การเขียนเพื่อพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลตามสภาพปัญหา
๓. จัดบรรยากาศห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการอ่านการเขียน เช่น จัดป้ายนิเทศส่งเสริมการอ่าน มุมหนังสือ เป็นต้น
๔. สร้างนวัตกรรม/จัดหา/จัดทำสื่อ แบบฝึก แล้วนำมาใช้พัฒนาการอ่าน การเขียน
๕. มีการเตรียมการสอน ดังนี้
 - ๕.๑ ศึกษาหลักสูตร โครงสร้าง มาตรฐาน ตัวชี้วัด
 - ๕.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลทุกวัน
 - ๕.๓ เตรียมสื่อการเรียนการสอน
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอนซ่อมเด็กอ่อน สอนเสริมเด็กเก่ง กระตุ้นเด็กปานกลาง และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสามารถสื่อสารได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น
 - ๖.๑ อ่านคำใหม่-คำยากพร้อมความหมายทุกวัน (จำนวนคำตามดุลยพินิจของครูผู้สอน)
 - ๖.๒ เขียนตามคำบอกคำใหม่-คำยาก
 - ๖.๓ คัดลายมือ
 - ๖.๔ ฝึกเขียนเรื่องจากภาพ
 - ๖.๕ ฝึกการอ่านจับใจความ
 - ๖.๖ ฝึกการอ่านคิดวิเคราะห์ฯลฯ
๗. ให้นักเรียนฝึกฝนการอ่าน การเขียน เป็นการบ้าน เช่น อ่านนิทานแล้วตั้งคำถามจากเนื้อเรื่อง ฯลฯ
๘. สังเกต ตรวจสอบ ประเมินพัฒนาการนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเป็นระยะ
๙. บันทึก สรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง